



INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril del 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
Rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Terapeuta ocupacional -CEDAM

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026

- **Participación en reuniones técnicas de equipo CEDAM (lunes y viernes 9.00 hrs):**
 - Evaluación de inasistencias.
 - Revisar el avance de los objetivos terapéuticos específicos de cada usuario para ajustar las intervenciones de forma personalizada.
 - Diseñar un plan de contacto periódico con usuarios egresados para evaluar la sostenibilidad de su funcionalidad.
 - Planificación de nuevo taller con equipo multidisciplinario “**Taller de egresados**”.
 - Evaluación de convivencia grupal.
 - Elaboración del proyecto 2026 CEDAM.
 - Planificación y coordinación de ceremonia de egreso de usuarios CEDAM.
- **Reuniones clínicas (viernes 10.30 hrs):**
 - Valoración Integral: Revisar de forma conjunta las dimensiones biomédicas, funcionales, cognitivo-anímicas y sociales de los usuarios según las pautas de evaluación.
- **Coordinaciones externas:**
 - Coordinación con SENDA y Oficina de Deportes para la tercera maratón de personas mayores.
 - Coordinación con departamento de cultura para amplificación de sonido para ceremonia de egresos CEDAM.
 - Coordinación con oficina de comunicaciones para cobertura de ceremonia de egresos CEDAM.
- **Actividades comunitarias:**
 - Participación y ejecución de “**Tercera maratón de personas mayores CEDAM**”.
 - Participación y coordinación de actividad comunal “**Mes de la actividad física, ilustre municipalidad de Andacollo**”.

- **Gestión administrativa:**

- Digitalización de documentos para auditoría SENAMA, organización de expedientes técnicos a formato virtual, asegurando el cumplimiento de los estándares de transparencia y disponibilidad documental para procesos de fiscalización
- Realizar diseño técnico y metodológico del **Proyecto CEDAM 2026** alineando los objetivos locales con las nuevas directrices de políticas públicas para personas mayores.
- Articulación con SENAMA Regional, gestionando la validación de informes y la correcta ejecución de convenios vigentes.
- Articulación con jefatura de DIDECO y Alcaldía para la realización del proyecto.

Planificación e implementación de talleres ocupacionales:

- **Taller de Ergoterapia** (jueves 15:00 a 17:00 hrs, 15 participantes)

- Desarrollar destrezas manipulativas mediante el uso de diversas texturas y herramientas artesanales.
- Potenciar la autoeficacia al completar proyectos creativos que otorguen sentido de logro.
- Optimizar la planificación y secuenciación de pasos para la resolución de problemas prácticos.
- Consolidar un espacio de apoyo mutuo que prevenga el aislamiento social a través del arte.

- **Taller de Estimulación Cognitiva** (jueves 10:30 a 12:00 hrs, 20 participantes)

- Ejercitar la reserva cognitiva mediante desafíos de agilidad mental y razonamiento lógico.
- Implementar el uso de ayudas externas (agendas, notas, alarmas) para facilitar la vida cotidiana.
- Mantener la conexión con el entorno actual a través del análisis de noticias y hechos recientes.
- Fortalecer la identidad personal y la autoestima mediante la recuperación de recuerdos significativos (reminiscencia).

- **Taller de Actividades de la Vida Diaria (AVD)** (lunes 10:30 a 12:00 hrs, 15 participantes):

- Ejercitar la reserva cognitiva mediante desafíos de agilidad mental y razonamiento lógico.
- Implementar el uso de ayudas externas (agendas, notas, alarmas) para facilitar la vida cotidiana.
- Mantener la conexión con el entorno actual a través del análisis de noticias y hechos recientes.
- Fortalecer la identidad personal y la autoestima mediante la recuperación de recuerdos significativos (reminiscencia).

- **Taller de egresados** (martes y viernes 15:00 a 17:00 hrs 15 participantes):

- Fortalecer la autonomía y el empoderamiento de los usuarios próximos a finalizar su proceso, mediante la identificación de redes de apoyo comunitarias y el reconocimiento de logros personales para asegurar una transición exitosa a su entorno cotidiano.

- **Atención individual:**

- Atención individual a usuario H.A.A por demanda espontánea (entrega de material: pintura acrílica y cola fría para continuar con ergoterapia en su hogar)
- Atención individual a usuario O.C.G por demanda espontánea.

- **Evaluación de ayudas técnicas:**

- Evaluación de necesidades de ayudas técnicas para favorecer funcionalidad e independencia con usuarios participantes de los talleres ocupacionales.

- **Actividades extraprogramáticas:**

- Realización de convivencia significativas en el marco de la conmemoración de Semana Santa, en conjunto con el taller de ergoterapia.
- Ejecución de la tercera maratón de personas mayores, promoviendo la participación y el encuentro.
- Desarrollo de la ceremonia de egreso como cierre del proceso.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

10 de abril realización de circuito psicomotor en actividad municipal conmemoración del mes de la actividad física.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril:

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Coordinadora CEDAM (S)
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo