

**R.I.N.°72-B**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL**

Andacollo, 30 de abril 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios:**

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| Nombre | Javier Olivares Bravo |
| R.U.T. |                       |

**2.- Dependencia y función encomendada:**

|                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Comunicaciones    |
| Especialidad de la práctica        | Diseñador grafico |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2026**

**Semana del 13 al 17 de abril 2026:**

- Diseño de Efeméride del Día de la Madre para su difusión en las redes sociales municipales.
- Diseño de Efeméride del Día del Trabajador para su difusión en las redes sociales municipales.
- Diseño de Efeméride del Día de la tierra para su difusión en las redes sociales municipales.
- Diseño de Efeméride de la conmemoración del Aniversario N°99 de Carabineros de Chile.

**Semana del 20 al 24 de abril 2026:**

- Diseño de Efeméride de la conmemoración del Aniversario N°99 de Carabineros de Chile.
- Diseño de anuncio de la inauguración de la cancha de futbol del Parque Oasis de Andacollo.
- Diseño de Efeméride del Día del Alumno para su difusión en las redes sociales municipales.

- Diseño de Efeméride del Día de las Familias para su difusión en las redes sociales municipales.
- Diseño de material gráfico conmemorativo del Día del Reciclaje para su difusión en redes sociales municipales.
- Desarrollo de personaje gráfico para campañas informativas municipales.

**Semana del 27 al 30 de abril 2026:**

- Diseño de Efeméride de Combate Naval de Iquique para su difusión en las redes sociales municipales.
- Elaboración – Bosquejo de Efeméride del Día sin Tabaco para su difusión en las redes sociales municipales.
- Elaboración – Bosquejo de Efeméride del Día del Reciclaje para su difusión en las redes sociales municipales.
- Diseño de Efeméride del Patrimonio Cultural para su difusión en las redes sociales municipales.

**4.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril del año 2026.

Para constancia firman:

**Javier Olivares Bravo**

**Mónica Rojas Ramírez  
Jefa de Gabinete  
Municipalidad de Andacollo**