

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de Abril 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Miércoles 1 de abril: Revisión correos, coordinación con profesional escuela Las Barrancas por situación de NNA, contacto con madre de NNA orientación, atención demanda espontánea a doña M.F., orientación funcionamiento OLN y temática de familia, consejería a doña G.S., debido a conflicto que afectó a su hija, coordinaciones con asistentes sociales escuela Luis Cruz Martínez y Patricio Lynch agendar reuniones.
- Jueves 2 de abril: Reunión con equipo Convivencia Escolar Escuela Las Barrancas análisis de caso, contacto con adulta responsable orientación en acciones NNA autista, contacto con asistente social escuela Luis Cruz Martínez confirma día y hora reunión, contacto con madre de NNA orientación en materia de familia, contacto con NNA orientación funcionamiento OLN.
- Lunes 6 de abril: Revisión correos, participación en acto conmemorativo día Profesor Rural, contacto con madre de NNA consejería y acciones propuestas, coordinación con asistente social Centro Educación Integral Adultos CEIA se agenda reunión, atención a madre y NNA consejería dinámica relacional materna filial.
- Martes 7 de abril: Revisión material de capacitación OLN, correos, reuniones con directora, asistente social y encargada de convivencia escolar Colegio Patricio Lynch, al igual que, con director y dupla psicocial CEIA tema funcionamiento OLN.
- Miércoles 8 de abril: Revisión reportes 24 Horas de Carabineros, revisión plataforma Chile CreceMás, gestión en Secplan, reunión con directora, asistente social y encargada de convivencia escolar escuela Luis Cruz Martínez tema funcionamiento OLN y análisis de casos, coordinación con supervisora regional Niñez debido a solicitud calendarización realización Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal MAIC.
- Jueves 9 de abril: Participación en actividad gobierno en terreno, reunión con asistente social dirección desarrollo comunitario tema funcionamiento OLN, revisión causa P-16-2026 transferida por Juzgado de Andacollo.
- Viernes 10 de abril: Gestión con abogada área jurídica, reunión con directora Programa diagnóstico Clínico especializado DCE, revisión plataforma GSL, gestión con directora desarrollo comunitario tema mesa interinstitucional, revisión correos.
- Lunes 13 de abril: Reunión equipo OLN organizar actividades plan de trabajo anual PTA, atención a don M.V., orientación en materia de familia, atención a doña C.G., orientación en acciones a implementar conducta conflictiva en contexto escolar de NNA, gestión en alcaldía por requerimiento memo N°67/2026, elaboración informe respuesta memo N°67/2026 .
- Martes 14 de abril: Revisión aula de recursos OLN material alertas y alarmas, conclusión informe respuesta memo N°67/2026, intento contacto con padre de NNA, coordinación con encargado de convivencia escolar liceo Pedro Regalado Videla Órdenes motivo análisis situación de NNA, coordinación con supervisora regional de Niñez motivo agendar reunión.
- Miércoles 15 de abril: Revisión correos, contacto con madre de NNA orientación y se agenda entrevista en oficina, coordinación con asistente social liceo Pedro Regalado Videla Órdenes motivo participación en actividad educativa en establecimiento, revisión vídeos capacitación uso plataforma GSL.

- Jueves 16 de abril: Revisión correos, atención a madre de NNA se dio a conocer nuevos lineamientos OLN y orientación y análisis situación de hijo adolescente, coordinación vía correo electrónico con director Colegio Nuestra Señora Del Rosario debido a situación de NNA, contacto con madre de NNA informa situación emergente con hija orientación acciones a realizar.
- Viernes 17 de abril: Coordinación con supervisora regional de Niñez por participación gestora territorial en reunión, participación junto a gestora territorial en reunión equipo regional Niñez OLN, contacto con NNA análisis conducta conflictiva citada a entrevista, intentos de contacto con madre de NNA causa informada tribunal Diego de Almagro, revisión documentos seguimiento de NNA egresados Servicio Protección Especializada SPE, coordinación con encargada Programa Salud Mental Integral PSMI por situación de NNA, contacto con madre de NNA se informa citación a entrevista.
- Lunes 20 de abril: Revisión correos, contacto con madre de NNA solicita orientación debido a situación ocurrida a su hija en contexto escolar, coordinación con gestora territorial planificación mesa intersectorial y consejo consultivo NNA y participación en reunión con alcalde, contacto con madre de NNA requiere orientación debido a conducta de su hijo, atención demanda espontánea madre de NNA requiere orientación en temática de autismo, atención a NNA situación emergente desmotivación escolar.
- Martes 21 de abril: Revisión dictamen N°D199/2026 emitido por la Contraloría General de la república, elaboración informe de labores, revisión correos y material nota técnica Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal MAIC.
- Miércoles 22 de abril: Revisión correos, gestión en dirección desarrollo comunitario, reunión con director y equipo convivencia escolar Colegio Nuestra Señora Del Rosario análisis situación emergente NNA con trastorno del espectro autista, visita domiciliaria a sector Casuto Alto, gestión en Depto. Personal, organización material para reuniones sectores rurales El Manzano y Maitencillo, participación en mesa de trabajo Educación organizada Programa Senda Previene Comunal.
- Jueves 23 de abril: Reuniones con profesoras de establecimientos educacionales Luis Amenábar Ossa y Bernardo Suárez sectores rurales El Manzano y Maitencillo temática difusión y funcionamiento OLN, atención demanda espontánea, contacto con padre de NNA recabar información relación paterna filial, revisión material de capacitación en uso plataforma GSL.
- Viernes 24 de abril: Atención demanda espontánea, revisión correos, reunión con gestora territorial revisión Reglamento que determina la integración y funcionamiento de las MAIC y planificación ámbitos de trabajo con alcalde.
- Lunes 27 de abril: Revisión correos, atención demanda espontánea, reunión de trabajo con alcalde tema integración y funcionamiento Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal MAIC y Consejo Consultivo Niñez, coordinación con encargada convivencia escolar Colegio Nuestra Señora Del Rosario motivo situación de NNA informada en reunión, contacto con madre de NNA agendar atención, coordinación supervisora regional niñez tema informe de avance funcionamiento OLN, revisión reporte Plan 24 Horas de Carabineros.
- Martes 28 de marzo: Atención demanda espontánea, revisión correos, contacto con madre de NNA citar a entrevista, coordinación con asistente social Hospital Dr. José Luis Arraño por situación de NNA con trastorno espectro autista, revisión material de trabajo aula de recurso OLN.
- Miércoles 29 de abril: Revisión correos, atenciones demanda espontánea, visitas domiciliarias sectores El Curque y Las Catanas, participación en Mesa de Trabajo Intersectorial del Área Social Municipalidad.
- Jueves 30 de abril: Atenciones demanda espontánea, revisión correos, contacto con padre de NNA con trastorno espectro autista recabar antecedentes elaboración diagnóstico biopsicosocial, coordinación con profesional gestora de redes Programa Medidas Cautelares Ambulatorias motivo análisis de situación NNA.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Janet Marín Castillo
Gestora de casos –
Coordinadora (s)
O.L.N Andacollo