

R.I. N°03

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de ABRIL 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gliset del Rosario Alvarado Pizarro
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Información Laboral
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes de Abril de 2026

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

Se continua con la atención de usuarios en plataforma de la BNE, para ser ingreso por primera vez o actualización de datos de los usuarios, se realiza trabajo administrativo y actividades propias de la Oficina, gestión de documentos y tramites institucionales.

Se realizan tareas que son realizadas de manera presencial, con los usuarios que se contactan con OMIL, ingresando la información tanto en plataforma BNE como en base de datos interna. Asimismo, se realiza gestión documental a partir del orden y archivo de currículum y documentos administrativos de forma física.

Se realiza trabajo de coordinación y gestión para la postulación y desarrollo del programa Mujer jefa de hogar.

Se invita a charla de SERCOTEC, para así dar inicio del programa de sercotec que tiene con las mujeres Andacollina.

Se realiza Taller de Apresto Educacional para estudiantes 4° medio B del Liceo Pedro Regaldo Videla.

Estuvimos en una feria de Gobierno en terreno que se realizó el 09/04/2026.

Se realiza termino de actividades del fosis en sector Matadero 16/04/2026

Se realiza Taller de inclusión junto a la oficina de Discapacidad. 21/04/2026.

Se realiza Taller de apresto para las nuevas usuarias del Programa Mujer jefa de Hogar 23/04/2026.

Se realiza Taller Apresto Laboral junto a los miembros de la junta de vecino del sector Matadero 24/04/2026.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

10/04/2026 permiso horas complementario 21/04/2026 permiso administrativo
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026.

Para constancia firman:

Gliset Alvarado Pizarro
Servidora Municipal a Honorarios

Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Departamento de Desarrollo Local
(S) y Fomento Productivo

