

R.I.Nº 55

INFORME DE FUNCIONES MES ABRIL 2026

Andacollo, ABRIL 2026

1.- Identificación de la Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLORENCIA VICTORIA YAÑEZ MARIN
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	JUZGADO DE POLICÍA LOCAL ANDACOLLO
Función según contrato	Administrativo

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1.-Control de Correspondencia y Despacho: Durante el mes de abril, me encargué de la tramitación y envío de las situaciones por correo postal y comunicaciones oficiales para los usuarios. Manteniendo un registro de los antecedentes y agilizando su traslado a la instancia resolutive correspondiente para su atención.

Realice las siguientes citaciones por correo postal:

**Causa rol: 174-26 / 350-26 / 357-26 / 359-26 / 361-26 /364-26 / 377-26 /
Oficio JPL Canela 69-26 / 4481-25 / 4485-25 / 4350-25 / 4351-26 / 4466-25 /
4302-25 / 4455-25 / 4477-25 / 4769-25 /4492-25 / 4784-25 / 4482-25 / 4772-25**

2.-Gestión y Actualización de Causas y Registros (Rol): Durante el mes de abril, realice al cierre administrativo de las causas por infracciones que se encontraban en estado de finalización, ya fuera por el cumplimiento efectivo del pago de la multa o por haber sido objeto de una sentencia absolutoria por parte del tribunal. En consecuencia, ejecuté la depuración y ordenamiento de dichos expedientes, dejándolos debidamente preparados para su remisión al archivo general, concluyendo así su ciclo procesal de manera definitiva. En particular, gestioné la tramitación, registro y archivo de las siguientes sentencias:

**causa rol 426-26
causa rol 4857-25
causa rol 4926-25
causa rol 4405-25
causa rol 2646-25
causa rol 4281-25
causa rol 2289-25
causa rol 2369-25
causa rol 223-26
causa rol 261-26
causa rol 222-26
causa rol 324-26
causa rol 449-26
causa rol 583-26
causa rol 226-26**

causa rol 340-26
causa rol 073-26
causa rol 4271-25
causa rol 270-26
causa rol 160-26
causa rol 4460-25
causa rol 418-26
causa rol 468-26
causa rol 472-26
causa rol 2364-25
causa rol 478-26
causa rol 1626-24
causa rol 362-26
causa rol 2556-24
causa rol 4307-25
causa rol 4322-25
causa rol 2639-25
causa rol 1088-25
causa rol 354-25
causa rol 183-26
causa rol 96-26
causa rol 300-26
causa rol 1108-25
causa rol 4420-25
causa rol 4846-25
causa rol 288-26
causa rol 299-26
causa rol 4427-25
causa rol 4449-25
causa rol 4315-25
causa rol 4398-25
causa rol 4378-25
causa rol 2329-25
causa rol 4428-25
causa rol 989-25
causa rol 2670-25
causa rol 163-26
causa rol 4933-25
causa rol 213-26
causa rol 358-26
causa rol 4704-25
causa rol 2279-25

3.-Creación de caratulas para el ingreso de nuevas infracciones: Durante el mes de abril, procedí a la confección y de las carátulas para los nuevos expedientes ingresados al tribunal, clasificándolos según su naturaleza en infracciones a la Ley de Alcoholes, faltas a la Ley de Tránsito y transgresiones a las ordenanzas municipales.

Llevé a cabo la organización y archivo de dicha documentación, con el objetivo de asegurar su inmediata disponibilidad para los usuarios que deseen formalizar el pago de sus multas. Asimismo, este ordenamiento permite gestionar de manera eficiente la notificación de sentencias condenatorias en aquellos casos de incomparecencia, donde el juzgado deba resolver de oficio tras cumplirse los

plazos de citación legal.

Las causas nuevas ingresadas y tramitadas personalmente fueron las siguientes:

C rol 478-26

C rol 491-26

C rol 490-26

C rol 489-26

C rol 488-26

C rol 487-26

C rol 486-26

C rol 485-26

C rol 484-26

C rol 483-26

C rol 482-26

C rol 503-26

C rol 501-26

C rol 502-26

C rol 500-26

C rol 528-26

C rol 514-26

C rol 529-26

C rol 513-26

C rol 531-26

C rol 532-26

C rol 530-26

C rol 527-26

C rol 525-26

C rol 524-26

C rol 523-26

C rol 522-26

C rol 521-26

C rol 610-26

C rol 609-26

C rol 608-26

C rol 607-26

C rol 606-26

C rol 605-26

C rol 604-26

C rol 603-26

C rol 602-26

C rol 601-26

C rol 600-26

C rol 599-26

C rol 598-26

C rol 597-26

C rol 596-26

4.- Elaboración de informe trimestral año 2026: Colaboré activamente en la confección del informe trimestral sobre organización y atribuciones, cuyo propósito es informar a la Corte de Apelaciones y demás organismos pertinentes sobre el estado y flujo de las causas tramitados. Durante este proceso, asumí la digitación y procesamiento de datos de las causas correspondientes al año 2026, detallando con precisión su estado procesal, cronogramas de citación y fechas de conclusión.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica por este mes.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• licencia medica desde lunes 13 a viernes 17 de abril• |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026.

Para constancia firman:

**FLORENCIA YAÑEZ MARIN
PRESTADORA DE SERVICIOS
A HONORARIOS**

**SR. JOSE METTIFOGO OBRADOR
JUEZ
JUZGADO DE POLICIA LOCAL ANDACOLLO**