

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

N°8

Andacollo, **ABRIL 2026.**

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL 2026.

En el mes de ABRIL 2026 , quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
• Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. MES ABRIL • Amplificación Día De La Actividad Física. Estadio Wilfredo González Ceballos. • Amplificación Taller Academia Empresarial Mujeres Andacollinas. • Apoyo Amplificación Dia Del Libro. Plaza Videla. • Amplificación Cuenta Pública 2025/26. • Amplificación Inauguración Parque Oasis. • Amplificación Exposición Itineraria Cultural De La Virgen Peregrina. • Amplificación Dia De La Danza. Edificio Consistorial. • Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

06-07 ABRIL
13-14 ABRIL
20-21 ABRIL
27 ABRIL
30 ABRIL

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ABRIL 2026.**

Para constancia firman:

FERNANDO CASTILLO MALEBRÁN
Servidor Municipal a Honorarios

H. Felipe Vicencio Vicencio.
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio