

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de Abril de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN MARTINEZ VILLAGRA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dideco/ Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	Apoyo administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusion social

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026

01 abril 2026

- Seleccionar y ordenar poleras tallas S y M de la oficina fortalecimiento y equidad de genero
- Ordenar y contar jockey oficina de fortalecimiento y equidad de genero
- Realizar inventarios de insumos de velas con pilas, luces solares, mochilas de genero
- Fotocopiar fichas de atención de usuarias, para la oficina de fortalecimiento de equidad de genero
- Ordenar espacio y distribuir muebles, oficina de fortalecimiento y equidad de genero
- Atención a usuarias, inscripciones para pertenecer a la oficina de fortalecimiento y equidad de genero

02 abril 2026

- Solicitud de de n° de memorándum en el departamento de DIDECO 317 y 318
- Entregar memorándum 317 y 318 a director DIDECO para firma
- Imprimir boleta de honorario, Paula Ordenes
- Imprimir informe de labores, Paula Ordenes
- Entregar informe de labores, de prestadora de servicio, en actividades caminata femenina
- Entregar informe de labores a director DIDECO para informe de labores de prestadora de servicio
- Entregar informe de labores en departamento de personal, para pago de prestadora de servicio
- Realizar diplomas para actividad de vida saludable, para jardines infantiles, escuelas, colegio y liceo de la comuna
- Scaner de informe de labores Paula Ordenes
- Enviar informe en formato PDF Paula Ordenes

03 abril 2026

- Imprimir informe de labores Marcela Carvajal
- Imprimir boletas de honorarios de Marcela Carvajal
- Entregar carpeta a director de DIDECO para informe de labores de prestadora de servicio
- Entregar proyecciones de horas compensatorias a director de DIDECO para firma de autorización
- Entregar informe de labores en departamento de personal de Marcela Carvajal
- Entregar certificado de diploma para su aprobación
- Scaner de informe de labores Marcela Carvajal
- Enviar via correo electrónico informe de labores Marcela Carvajal
- Archivar carpeta con documentos de concurso PMJH

06 abril 2026

- Realización de trabajo administrativo
- Recepción de usuarias PMJH
- Inscripción para zumba Fluor
- Atención a usuarias oficina fortalecimiento de la equidad de genero
- Archivar memorándum n°723, n°603, n°604 DIDECO

07 abril 2026

- Solicitar información de orden de compra en departamento de finanzas
- Solicitar n° de memorándum en DIDECO 324
- Realizar memorándum 324
- Entregar memorándum, para firma de memorándum 324 directora de DIDECO
- Imprimir correo link de electrónica postulación PMJH
- Imprimir correo, proceso postulación PMJH
- Imprimir flyer oferta laboral para proceso de postulación PMJH
- Atención a usuarias, consultas por la oficina de fortalecimiento y equidad de genero

08 abril 2026

- Imprimir certificado de diplomas, para sector escuelas rurales
- Entregar diplomas en alcaldía para firma del sr Alcalde
- Imprimir presupuesto Anual, oficina de fortalecimiento equidad de genero
- Solicitar información de orden de compra en departamento de finanzas
- Realizar ficha de inscripción de usuaria oficina de fortalecimiento y equidad de genero
- Preparar y selección de insumos, para actividad día mundial de actividad física, en sector rural

09 abril 2026

- Retirar diplomas de Alcaldía
- Realizar lista de asistencia, actividad día mundial de actividad física, sector rural
- Imprimir diplomas para establecimientos educacionales de la comuna
- Entregar diplomas en Alcaldía para firma de alcalde
- Realizar lista de asistencia para actividad día mundial de la actividad física establecimientos educacionales de la comuna
- Realizar lista de asistencia, actividad zumba fluor
- Imprimir lista de asistencia, zumba fluor
- Creación de whatsapp PMJH
- Agregar a usuarias a whatsapp

10 abril 2026

- Imprimir registro de asistencia, actividad física para los establecimientos educacionales de la comuna
- Traslado de insumos al estadio de la comuna
- Apoyo en la realización de circuito
- Apoyo y participación en el estadio de la comuna, mes de la actividad física
- Apoyo en preparación de leche con plátano
- Entrega de colación para niños y niñas en actividad física en el estadio de la comuna
- Apoyo y en actividad zumba fluor, plaza Gabriela Mistral , entrega de kit fluor, inscripción de participantes

13 abril 2026

- Atención y recepción de usuaria, consulta por el PMJH
- Buscar en archivadores año 2025 memorandum 723, modificación funciones oficina de fortalecimiento equidad de genero
- Apoyo en llamada telefónica a la oficina organizaciones comunitarias, para entregar información del viaje que realizaran viaje a Vicuña
- Imprimir folleto sobre trekin
- Pegar folleto de trekin en distas dependencias de la comuna

14 abril 2026

- Solicitud de permiso, departamento comunal
- Entrega de permiso en DIDECO, para firma de aprobación ½ jornada de permiso administrativo
- Archivar fichas de usuarias oficina fortalecimiento de la equidad de genero
- Entregar permiso compensatorio en el departamento de personal
- Continuidad en apoyo de llamadas telefónicas a la oficina de organizaciones comunitarias, viaje a Vicuña

15 abril 2026

- Realización de encuesta comunal sobre diversidad sexual y genero 2026, Gogle Drive

16 abril 2026

- continuidad de encuesta comunal sobre diversidad sexual y genero 2026 Gogle drive

17 abril 2026

- Buscar información ley Zamudio
- Buscar ley n° 21.150 protección frente a la violencia de genero
- Buscar ley n° 19.611 igualdad Jurica entre hombre y mujeres
- Buscar ley n°21.422 violencia contra la mujer
- ½ día de permiso administrativo

20 abril 2026

- Solicitud de documento para regularización de permiso administrativo
- Entrega de regularización de permiso a DIDECO para su firma
- Entregar documentos de permiso, en departamento de personal
- Revisión de encuesta comunal, verificar últimos detalles e información

21 abril 2026

- Atención a usuaria de la localidad del manzano
- Trasladar y acompañamiento a usuaria a la oficina de OMIL
- Trasladar y acompañamiento a usuaria a la oficina de pro-empleo
- Trasladar y acompañamiento a usuaria a la oficina de Alcaldía
- Inscripción de usuaria localidad de la Caldera
- Inscripción para actividad de trekin
- Apoyo y colaboración en traslado de insumos de la municipalidad a bodega municipal
- Realizar informe de labores mes de abril

22 abril 2026

- Entregar informe de labores en Dideco, para su autorización y firma
- Solicitar valor de boleta de honorarios
- Entregar informe de labores, en el departamento de personal
- Inscripción de usuarias para actividad trekin

23 abril 2026

- Inscripción para actividad trekin del amanecer
- Trabajo administrativo
- Preparación de insumos, para actividad trekin del amanecer

24 abril 2024

- Inscripción de usuaria para actividad de trekin del amanecer
- Realización de lista de asistencia, para actividad trekin del amanecer
- ½ día de permiso administrativo, horas compensatorias

27 abril 2026

- Trabajo administrativo

28 abril 2026

- Trabajo administrativo

29 abril 2026

- Trabajo administrativo
- Apoyo en Planificación de actividades para el mes de mayo

30 abril 2026

- Trabajo administrativo
- Participación en feria de acoso laboral. Liceo Pedro Regalado Videla Ordenes

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026

Para constancia firman:

Evelyn Martínez Villagra
Servidora Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
Dirección de Desarrollo Comunitario