

R.I. N°69

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2026.

En el mes de abril de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Parque Oasis

- Modificación del perfil pre inversional de dicho proyecto, la cual comprende la actualización de:
 - Proyección de la población de Andacollo.
 - Proyección de la demanda de áreas verdes de la comuna.
 - Proyección del déficit oferta-demanda de áreas verdes de la comuna en relación a la proyección de la población.
 - Estimación de la preferencia deportiva de la población de Andacollo.
 - Estimación de la demanda por hora semanal que hacen deporte la comunidad, en virtud a las disciplinas incluidas en el proyecto.
 - Proyección de la demanda deportivas.
 - Proyección del déficit oferta-demanda de los deportes en relación horas por semana de las iniciativas en análisis.
- Reunión el 02 de abril con director secplan para retroalimentación y análisis en detalle de las observaciones realizadas por la Dirección de Arquitectura al proyecto.
- Realización de oficio n°200 de fecha 02 de abril dirigido al Gobierno Regional de Coquimbo solicitando la apertura en la plataforma del Banco Integrado de Proyectos y revisión de Antecedentes.
- Gestión con profesionales del Gobierno Regional de Coquimbo de la división de presupuestos e inversión regional, y de la división de planificación y desarrollo regional, por seguimiento al oficio n°200.

Proyecto Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte

- Realización de Informe mensual décimo quinto del proyecto, indicando el avance de desarrollo de la obra, que en esta oportunidad destaca que la obra ya fue adjudicada en la plataforma de mercado público.
- Gestión con el departamento de finanzas por redición mensual del mes de marzo de los recursos para adjuntar en el informe mensual décimo quinto.
- Envío décimo quinto informe de gestión de la iniciativa vía oficio dirigido a Director de Serviu y a la Seremi de Vivienda y urbanismo de la Region de Coquimbo.
- Atención a Presidenta del Consejo Vecinal de Desarrollo del Barrio Norte por retroalimentación del proceso de avance del proyecto.
- Gestión con profesional técnico del equipo barrial regional por término del proceso de licitación y adjudicación de la obra.

Cuenta Pública

- Compaginación de la información entregada por los Departamentos de: Información Complementaria de Desarrollo Local y Fomento Productivo y Sección de Comunicaciones para el desarrollo de la letra k, correspondiente a la presentación de la gestión realizada por cada uno de ellos el año 2025.
- Elaboración del guion con equipo de cuenta pública de secplan que será implementado para la presentación y discurso del Alcalde.
- Envío del borrador de la presentación de la cuenta pública a profesional de comunicaciones para que se le brinde la estructura formal y comunicacional que esa requiere.
- Reunión con 13 de abril con equipo de cuenta pública de secplan y Secretario Comunal de Planificación por análisis y retroalimentación de guion.
- Coordinación con profesional de comunicaciones por información complementaria requerida para la presentación.
- Envío a profesional de comunicaciones presentación con subsanación de observaciones.
- Elaboración del borrador del prologo con equipo de cuenta pública de secplan para revisión posterior del Alcalde e incorporación en el documento cuenta pública.
- Reunión 16 de abril con Alcalde, Secretario Comunal de Planificación y equipo de cuenta pública de secplan para retroalimentación del guion y presentación.
- Desarrollo capítulo de introducción para documento cuenta pública.
- Gestión con departamento de finanzas por seguimiento a solicitud de adquisición de pendrive para la entrega digital del documento cuenta pública.
- Complemento de las carpetas con el documento físico a entregar en la cuenta pública.
- Participación 24 de abril en presentación ceremonial Cuenta Pública gestión 2025.

Varios

- Gestión con profesionales del Gobierno Regional de Coquimbo de la división de presupuestos e inversión regional, y de la división de planificación y desarrollo regional, por seguimiento al oficio n°129 de fecha 27 de febrero, del proyecto Construcción Museo Cirujano Videla y Centro Cultural, Andacollo.
- Reunión de equipo 09 de abril.
- Gestión con profesional de la División de Presupuesto e Inversión Regional por solicitud de antecedentes de avances de los proyectos que se encuentran en proceso de licitación.
- Reunión 13 de abril con Secretario Técnico Regional del Programa Quiero mi Barrio, profesional técnico regional del programa, Alcalde, Secretario Comunal de Planificación y Directora de Desarrollo Comunitario, para coordinación de acciones futuras a realizar para la implementación del nuevo programa quiero mi barrio en la comuna. A demás, del proceso de ejecución de la obra Construcción Centro Comunitario y Espacio Deportivo Barrio Norte.
- Realización de oficio n°221 de fecha 13 de abril de 2026 dirigido a la Subdere en el cual se informa Regularización de Modificación de Proyecto referente a la obra perteneciente al Programa Mejoramiento de Barrios denominada "Construcción de Soluciones Sanitarias, Varios Sectores, Andacollo".
- Reunión 13 de abril con Secretario Comunal de Planificación por análisis y revisión del aporte municipal comprometido para el programa quiero mi barrio del Barrio Norte.
- Realización de oficio n°230 de fecha 15 de abril de 2026 dirigido al Gobierno Regional de Coquimbo para solicitar la revisión del proyecto denominado "Reposición Puente El Curque, Andacollo".
- Envío programación de caja del mes mayo a la división de presupuesto del Gobierno Regional de los proyectos con convenio vigente que posee la Municipalidad de Andacollo con dicha institución.
- Gestión con profesional técnico del equipo barrial regional, vía email el 16 de abril, por coordinación de los aportes municipales comprometido para el programa quiero mi barrio Barrio Norte, y del nuevo programa quiero mi barrio "Barrio Bellavista, Sanidad y Las Catanas".
- Realización de oficio n°239 de fecha 20 de abril de 2026 dirigido a la subdere en la que solicita el cierre del proyecto: "Mejoramiento Áreas de Esparcimiento y Cierre Perimetral Condómino Los Álamos".
- Creación de la Ficha Idi, Código bip 50002463-0, en Plataforma del Banco Integrado de Proyectos (BIP) de la iniciativa "Construcción Centro Deportivo La Católica, Andacollo".
- Creación de nueva Ficha Idi, Código bip 50002465-0, en Plataforma del Banco Integrado de Proyectos (BIP) de iniciativa "Prevención Apoyo para Equipamientos Servicios Sanitarios Rurales (SSR), comuna de Andacollo" por observaciones de modificaciones del gobierno regional.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios

Rodrigo Urrutia Collao
Secretario Comunal de Planificación