

**R.I. N195**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026**

Andacollo, 13 abril 2026.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | Catalina Andrea Araya Araya |
| R.U.T. |                             |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | SECPLAN         |
| Función según contrato             | Ingeniera civil |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2026.**

.  
Durante el mes de abril de 2026 me mantuve con licencia médica, con indicación de reposo absoluto hasta el día 12 de abril, período en el cual no realicé funciones. Posteriormente, presenté mi renuncia, la cual se hizo efectiva a contar del 13 de abril de 2026, fecha desde la cual cesé mis prestaciones de servicios bajo la modalidad de honorarios.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|                 |
|-----------------|
| Licencia medica |
|-----------------|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes abril 2026  
Para constancia firman:

**Catalina A. Araya Araya**  
**Servidor Municipal a Honorarios**

**Rodrigo Urrutia Collao**  
**Secretario Comunal de Planificación**