

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril de 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía.
Función según contrato	Kinesiólogo, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril, 2026.

. En el mes de abril de 2026, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
Temas tratados:
 - Revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención para determinar su egreso durante el mes de abril del presente año.
 - Evaluación de inasistencias.
 - Planificación y coordinación para la realización de ceremonia de egreso a usuarios de CEDAM.
 - Planificación y coordinación de actividades internas correspondientes a los meses de abril-mayo:
 - Planificación actividad enfoque de género en conmemoración día de la madre.
 - Charla del rol parental impartida por coordinadora de SENDA Previene a realizarse el día 13 de abril del presente año.
 - Coordinación de logística para actividad "3ra versión de maratón de personas mayores", a realizarse el día 15 de abril.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM, realizado dos veces por semana (lunes-miércoles) con un total de 38 usuarios. El cual tiene como objetivo:
 - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la coordinación, equilibrio, aumento de fuerza en extremidad superior e inferior y control postural.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM. Realizado dos veces por semana (martes-jueves) con un total de 42 usuarios. El cual tiene como objetivo:
 - Acrecentar la funcionalidad de la persona mayor a través del ejercicio físico, favoreciendo la marcha, coordinación, equilibrio estático y dinámico.
- Reevaluación, elaboración de plan de atención integral de usuarios CEDAM y realización de documentación de ingreso:
 - L.N.C
 - P.P.P
- Atención individual a usuarios con patologías musculoesqueléticas:
 - S.T.P

- Labores administrativas:
 - Digitación de documentos para auditoria SENAMA, organización de expedientes técnicos a formato virtual, asegurando el cumplimiento de los estándares de transparencia y disponibilidad para procesos de fiscalización.
 - Realizar diseño técnico y metodológico del Proyecto CEDAM 2026, alineando los objetivos de acuerdo con las directrices y políticas públicas de las personas mayores.
 - Articulación con jefatura DIDECO y Alcaldía para la ejecución del proyecto.
- Reunión de coordinación con oficina de deportes, SENDA-Previene y CEDAM, para generar trabajo colaborativo en actividad "3ra versión de maratón de personas mayores".
- Participación y ejecución de "Tercera Maraton de Personas Mayores CEDAM".
- Participación en reunión de coordinación y planificación de actividad en conmemoración del mes de la actividad física, encabezada por Oficina de Deportes, en la cual participaron establecimientos educacionales y jardines infantiles de la comuna (Escuela Patricio Lynch, Escuela Luis Cruz Martínez, Liceo Pedro regalaado y Jardin infantil Tesoros de la Montaña).
- Participación y coordinación de actividad comunal "Movimiento total: Energía en Acción" en conmemoración del mes de la actividad física.
- Participación en actividad "Charla del Rol Parental" dirigida a usuarios de cedam, impartida por funcionaria Maira Pizarro Vargas Coodinadora de la oficina del Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del consumo de Drogas y Alcohol (SENDA Previene).
- Participación y ejecución de Ceremonia de Egresos de usuarios Cedam 2026.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2026.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Kinesiólogo CEDAM.

Javiera Arancibia González
Coordinadora (s) CEDAM.

Constanza Rojas López.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.