

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de ABRIL 2026.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BRANCO MOLINA DIAZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL de 2026.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL LOS DIAS MARTES DE CADA SEMANA.
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ TRANSMISIÓN PROGRAMA "ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER" TODOS LOS MIERCOLES.
- ❖ CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL "VIVA LA MAÑANA" DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00 HRS.
- ❖ CONTROL PROGRAMA "ANDACOLLO AL DÍA" DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS.
- ❖ CONTROL PROGRAMA "ANDACOLLO EN VOZ DE MUJER" LOS MIERCOLES ENTRE 15:00 A 16:00 HRS.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL 2026.

Para constancia firman:

BRANCO MOLINA DIAZ
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

LUISA MONICA ROJAS
JEFA DE GABINETE