

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 de abril 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Bernardo Fernández Flores
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO / OFICINA DEPORTES
Función según contrato	ADMINISTRATIVO OFICINA DE DEPORTES

3.- actividades realizadas el mes de abril 2026

En el mes de abril 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Envío de documentación e información vía electrónica.
- Coordinación reunión con establecimientos educacionales de la comuna.
- Reunión de coordinación Día Mundial de la Actividad Física con equipos de oficina de La Mujer y Equidad de Género, SENDA Previene, Oficina de la Discapacidad y CEDAM.
- Gestión cancelación de honorarios monitores deportivos municipales.
- Atención al público.
- Gestión requerimientos de insumos para mejora de los recintos deportivos.
- Atención a monitores deportivos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso anual desde el 7 al 27 de abril 2026
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026.

Para constancia firman:

BERNARDO FERNÁNDEZ FLORES
ADMINISTRATIVO OF. DEPORTES

CONSTANZA ROJAS LÓPEZ
DIDECO