

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL, 2026

Andacollo, 30 de abril de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL, 2026.

En el mes de ABRIL de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM-: (Dos veces por semana) Temas tratados:
 - o Revisión de casos de usuarios con el fin de evaluar el cumplimiento de objetivos de intervención para determinar futuros egresos durante el mes de abril del presente año.
- Planificar y coordinar actividad **Tercera Maratón “Kilómetros de experiencias”** para usuarios de CEDAM, actividad que se imparta a través del mes de la Actividad física, que se realizará el día 15 de abril a las 09:00 horas en corrida y caminata por calle Urmeneta realizando circuito de ida y regreso por la misma vía. Trabajo en conjunto con la Oficina de Deporte, SENDA, Oficina de Medio Ambiente, Oficina de Seguridad y Dpto. de tránsito.
- Planificar y coordinar **Ceremonia de egreso, usuarios año 2025** que cumplen su plan de atención individual, 15 egresos, 30 de abril de 2026 a las 15:00 Hrs. En el Salón Auditorium Osvaldo Alhucema Zambra.
Se realizo:
- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Atención a usuarios de CEDAM para inscripción de Curso de Alfabetización Digital
Rogelio Segundo Celis Cruz
José Miguel Calderon López
Cecilia Cristina Rivera Parra
Pedro Antonio Diaz Maluenda
Alba Del Carmen Guerrero Guerrero
Mirian Edith Rojas Plaza
Gladys Del Carmen Olivares Torres
Ana Aurora Salinas Álvarez
- Coordinación y modificación de los talleres impartidos por CEDAM, Mensuales y su tiempo de ejecución.
- Reunión 03 de abril de 2026, vía zoom con Encargado Regional Sr. Matias Rivas para realizar evaluación técnica del proyecto.
- Reunión 06 de abril de 2026, vía telefónica con Don Andrés Amarista encargado Financiero de SENAMA a nivel central para subsanar las rendiciones pendientes de CEDAM con el reajuste 2026.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

09 de abril de 2026 al 20 de mayo de 2026 – Licencia medica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL de 2026.

Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO