

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2026

Andacollo, 30 abril de 2026

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Abril de 2026

En el mes de abril de 2026, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/04/2026:**

- Planificar actividades mensuales.
- Reunión de equipo planificación mes de abril y mayo.
- Reunión con directora de desarrollo comunitario informar y coordinar actividades meses de abril y mayo.
- Preparar material día internacional del autismo.
- Asistir a colegios instalación de teles para intervención comunitaria día internacional del autismo.
- Coordinar detalles con hospital comunal campaña: historias anticipatorias para niños y niñas con autismo.
- Coordinar con comunicaciones difusión campaña audiovisual derribando mitos sobre el autismo.

➤ **02/04/2026:**

- Realización actividades en torno al día internacional de autismo:
- Difusión campaña audiovisual derribando mitos en relación al autismo
- Realización intervención comunitaria con establecimientos educacionales.
- Realización campaña denominada historias anticipatorias para niños y niñas que se atienden en sistema de salud.

➤ **03/04/2026**

- Delegación de funciones stand semana santa.

➤ **06/04/2026:**

- **Permiso tiempo compensatorio.**

➤ **07/04/2026:**

- Postulación ayudas técnicas convocatoria año 2026 a usuarios y usuarias de la oficina.
- Difusión taller de acondicionamiento físico en radio municipal.
- Trabajar programa promoción de la salud periodo 2026.
- inicio taller de acondicionamiento físico para personas con discapacidad convenio ind.
- Ordenar insumos utilizados en actividades de autismo.

➤ **08/04/2026:**

- Reunión día internacional de la actividad física.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Postulación a credencial de discapacidad a usuarios mes de marzo.
- Preparar insumos para gobierno en terreno.

➤ **09/04/2026:**

- Participación de gobierno en terreno durante la mañana: se entrega información a comunidad de beneficios y servicios para personas con discapacidad.
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad: usuarios Y.U y J.A.
- Reunión día internacional de la actividad física.
- Preparar material para día internacional de la actividad física.

➤ **10/04/2026:**

- Participación en día internacional de la actividad física, con circuitos inclusivos destinados a concientizar a alumnos y alumnas de los establecimientos educacionales. (jornada mañana).
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad: usuarios: L.L y J.A.
- Atención a usuarios demanda espontanea.

➤ **13/04/2026:**

- Preparar insumos para escuela de emprendedores.
- Coordinar con jefe de gabinete actividades que involucren la participación de Alcaldía.
- Reunión con alcalde para coordinar actividades de la oficina.
- Seguimiento proceso programa promoción de la salud.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad: usuarios: S.C y J.A.
- Convocar usuarios nuevos para participación taller de acondicionamiento físico.

➤ **14/04/2026:**

- Participación taller de acondicionamiento físico convenio IND.
- Reunión con prevencionista de riesgo para solicitar capacitación Achs, para funcionarios de la oficina.
- Reunión con DIDECO, para informar de actividades y propuesta de capacitación con Achs.

- Reunión con alumna en práctica, análisis de caso social y definición de funciones.
- Postular a credencial de discapacidad a usuarios: A..V y M.G.
- **15/04/2026:**
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Crear listado de usuarios con autismo que necesiten atención de terapeuta ocupacional, para enviar a cupos disponibles en sala sensorial de escuela de talentos.
- Postular a credencial de discapacidad a usuarios: N.C y V.R.
- Consultar inicio de proyecto en departamento de finanzas.
- Convocar usuarios taller de acondicionamiento físico para día jueves.
- **16/04/2026:**
- Participación en taller de acondicionamiento físico para personas con discapacidad.
- Postular a credencial de discapacidad usuarios: R.M. y R.S.
- Atención usuarios demanda espontanea
- Prepara insumos para escuela de emprendedores.
- **17/04/2026:**
- Llamar a usuarios con diagnostico de autismo para consultar necesidad de terapia específicamente terapia ocupacional, acreditada con diagnostico médico.
- Enviar listado de usuarios a encargada sala sensorial de escuela de talentos para favorecer atención de terapia ocupacional.
- Postulación a credencial de discapacidad usuarios: M.P. y C.V.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **20/04/2026:**
- Preparar insumos para escuela de emprendedores.
- Preparar presentación para reunión con establecimientos educacionales, propuestas de trabajo año 2026.
- Atención usuario O.F apoyar en postulación pensión de invalidez.
- Convocar a usuarios taller de acondicionamiento físico.
- Reunión de directores, jefaturas y encargados con Alcalde.
- **21/04/2026:**
- Asistir departamento de finanzas realizar seguimiento programa promoción de la salud, cierre 2025 e inicio 2026.

- Terminar presentación propuestas para colegios periodo año 2026.
- Preparar insumos taller de acondicionamiento físico.
- Participación en capacitación destinada a usuarios y usuarias e impartida por Omil.
- Atención usuarios por demanda espontanea.
- **22/04/2026:**
- Preparar insumos para actividad con establecimientos educacionales.23
- Participación en mesa educacional convocada por senda previene. (durante jornada tarde)
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **23/04/2026:**
- Preparar insumos actividad acondicionamiento físico.
- Preparar informe de labores.
- Reunión con asistente social hospital para análisis de caso usuaria I.A.
- Contacto con usuaria I.A, para coordinar visita domiciliar.
- Planificar actividad oficio para personas con discapacidad.
- Solicitar espacio para realizar capacitación a personas con discapacidad y cuidadores.
- **24/04/2026:**
- Permiso administrativo.
- **27/04/2026:**
- Preparar insumos taller escuela de emprendedores.
- Postular a credencial de discapacidad usuarios M.Y y J.I.
- Convocar a usuarios actividad capacitación personas con discapacidad.
- Seguimiento insumos solicitados para actividad
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Coordinar con agrupaciones reunión para proponer taller de oficios.
- Enviar invitación taller de acondicionamiento físico organizaciones comunitarias.
- **28/04/2026:**
- Preparar insumos taller de acondicionamiento físico.
- Postulación credencial de discapacidad usuaria J.A. y R.M.
- Preparar presentación taller capacitación a personas con discapacidad.
- Crear juego didáctico para feria de convivencia convocada por liceo comunal.

➤ **29/04/2026:**

- Participación en mesa análisis de casos convocada por asistente social de DIDECO.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad a usuarios: I.F.
- Preparar insumos feria de convivencia convocada por Liceo Pedro Regalado Videla.
- Convocar a escuela de emprendedores certificación por SENADIS.

➤ **30/04/2026:**

- Participación en feria de convivencia escolar convocada por Liceo Pedro Regaldao Videla Ordenes.
- Realización de capacitación a personas con discapacidad con respecto a ley 20.422 que establece las normas de igualdad de oportunidad e inclusión social de las personas con discapacidad. (jornada tarde)

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- stand Semana Santa.
- actividad día internacional de la actividad física.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

07-04-2026 permiso compensatorio.
24-04-2026 permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2026.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social