

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, SEPTIEMBRE 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Karem Loretto Pacheco Astudillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE 2025.

En el mes de SEPTIEMBRE de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- (Todo el mes) 50 minutos de apoyo pedagógico a los estudiantes
- (Todo el mes) difusión programa 4ª7 en la comunidad
- 01/09/2025 hasta el 30/09/2025 registro asistencia diario programa 4ª7
- 01/09/2025 Hasta el 30/09/2025 registro JUNAEB
- 04/09/2025 Reunión director establecimiento
- 05/09/2025 Envío de documentos a SernamEG
- 05/09/2025 Envío nomina Junaeb mes de septiembre
- 07/09/2025 Planificación semanal con monitora para actividades del, programa
- 07/09/2025 Entrevista con contra parte municipal
- 08/09/2025 Reunión DIDECO y Estefany jara contrapartes municipales
- 08/09/2025 Entrevista con Director COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO Patricio Monroy
- 08/09/2025 Charla capital abeja emprende FNDR 2025
- 09/09/2025 Atención de apoderados
- 10/09/2025 Reunión dirección establecimiento
- 10/09/2025 Creación mural fiestas patrias
- 11/09/2025 Segunda charla capital abeja emprende FNDR 2025
- 11/09/2025 Realización de celebración fiestas patrias con la participación de ESTENY JARA contraparte administrativa
- 11/09/2025 Charla informativa sobre la ley 21713 sobre obligaciones de emprendedores
- 12/09/2025 Revisión sistema SGP
- 22/09/2025 Realización Informe mensual programa4a7
- 22/09/2025 Entrega cronograma presupuesto año 2026 programa 4ª7
- 23/09/2025 Actividad informativa y pedagógica con alumnos del programa
- 23/09/2025 Entrega informe actividades mes septiembre
- 24/09/2025 Charla género y violencia
- 25/09/2025 Atención de apoderados
- 29/09/2025 Segunda mesa de trabajo programa 4ª7

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE 2025.

Para constancia firman:

**Karem Loretto Pacheco Astudillo
COORDINADORA PROGRAMA 4 a 7**

**Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios**

**Constanza Rojas López
DIDECO**

**Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad**