

R.I. N°44

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 Septiembre 2025.

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Trabajo directo con la comunidad de personas con distintos tipos de discapacidad. ✓ Encargada de realización y difusión de actividades recreativas, culturales, deportivas, campañas e intervenciones urbanas destinadas a personas con discapacidad cuidadores y comunidad en general. ✓ Gestión y realización de talleres artísticos, astronómicos, culturales, gastronómicos, entre otros destinado a personas con discapacidad y sus cuidadores. ✓ Apoyo en la realización y difusión de metodologías participativas de las personas con discapacidad, cuidadores y actores claves de la comunidad. ✓ Atención y orientación a usuarios en temáticas de infancia y discapacidad. ✓ Apoyo en actividades masivas, seminarios, charlas, conversatorios, entre otras, que realice la oficina de la Discapacidad ✓ Apoyo en procesos de accesibilidad universal de personas con discapacidad en la comunidad. ✓ Trabajo con organizaciones y agrupaciones de personas con discapacidad. ✓ Apoyo en actividades municipales.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2025.

En el mes de Septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01 Septiembre de 2025.

- ✓ Planificación actividades del mes.
- ✓ Reunión con encargado planificación intervención.

02 septiembre de 2025

- ✓ Planificación salida a terreno taller acondicionamiento.
- ✓ Listado de insumos a utilizar en actividad.

03 septiembre de 2025

- ✓ Organización de tejidos para instalar en calle principal.
- ✓ Instalación de tejidos en arboles calle principal.

04 septiembre de 2025

- ✓ Instalación de tejidos en arboles calle principal.

05 septiembre de 2025

- ✓ Grabación información finalización intervención urbana Hilando Inclusión.
- ✓ Crea encuesta para reunión nueva organización.
- ✓ Crea encuesta para enviar a distintas organizaciones (necesidades).

08 septiembre de 2025

- ✓ Trabaja en línea de tiempo emboque para participar en actividad juegos tradicionales.
- ✓ Prepara cartas y material para juegos tradicionales.

09 septiembre de 2025

- ✓ Reunión con integrantes de taller acondicionamiento físico, planificación salida terreno.
- ✓ Plastificado de tarjetitas juego trivia emboque.

10 septiembre de 2025

- ✓ Confirmación participantes Reunión nueva organización.
- ✓ Preparativos actividad juegos tradicionales.

11 septiembre 2025

- ✓ Participación con juego emboque y trivia en actividad juegos tradicionales.
- ✓ Confirmación participantes Reunión nueva organización.
- ✓ Informa suspensión reunión.

12 septiembre de 2025

- ✓ Organiza insumos para actividad día lunes.
- ✓ Planificación actividades a realizar con integrantes taller acondicionamiento.

15 septiembre de 2025

- ✓ Desarrollo jornada con integrantes de taller acondicionamiento físico, sector El Manzano.

16 septiembre de 2025

- ✓ Taller acondicionamiento físico.
- ✓ Reorganiza materiales oficina.

17 septiembre de 2025

- ✓ Búsqueda de posibles actividades e información para realizar mes octubre.

22 septiembre de 2025

- ✓ Trabaja en desarrollo organización videos grabados para campaña transporte público.
- ✓ Finalización edición video campaña transporte público.

23 septiembre de 2025

- ✓ Transcripción e impresión verificadores actividades realizadas.

24 septiembre de 2025

- ✓ Apoyo organización espacio para comité local.

25 septiembre de 2025

- ✓ Trabaja en detalles campaña audiovisual transporte público.

26 septiembre de 2025

- ✓ Preparación libreto/escritura campaña transporte público.

29 septiembre de 2025

- ✓ Lanzamiento campaña transporte público.
- ✓ Planificación de posibles actividades a realizar mes octubre.

30 septiembre de 2025

- ✓ Reunión con encargado planificación actividades.

4.-

Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Septiembre de 2025.

Para constancia firman:

**Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad Andacollo**

**Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo**

Yoselin Guerrero Galleguillos
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo