

ciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

29 de agosto permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2025

Para constancia firman:


Stefany Jara Varas

Servidor Municipal a Honorarios


Constanza Rojas López
DIDECO



Andacollo
Te Encuentra

R.I. N.º 68-D

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 de septiembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre

R.U.T.

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina

Función según contrato

Oficina de Fortalecimiento de la Equidad de Género
Psicóloga Organizacional

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2025.

En el mes de septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana 01 al 05

Trabajo administrativo

Coordinación zonas rurales con aseo y ornato

Calendarización del diagnóstico comunal participativo

Reunión con Depto. Desarrollo local y fomento productivo.

Visita al sector del manzano

Ceremonia de agrupación san Antonio

Semana 08 al 12

Trabajo administrativo

Visita al sector rural de caldera

Visita al sector rural chepiquilla

Certificación derechos sexuales y reproductivos.

Visita colegio nuestra señora

Semana del 15 al 19

Coordinación agrupaciones de mujeres

Trabajo administrativo

Creación de solicitud y coordinación cierre diagnóstico comunal

Semana del 22 al 26

Trabajo administrativo

Planificación cierre diagnóstico

Atención de público

Cierre diagnóstico comunal participativo

Visita sector la jarilla

Solicitud