

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 SEPTIEMBRE 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en prevención de riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2025

En el mes de septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - 01, 02 y 03 de septiembre capacitación “Programa de Formación de integrantes de Comité Paritario de Higiene y Seguridad de acuerdo con el Decreto Supremo 44 - Charlas en terreno con personal de Aseo y Ornato y personal de bodega municipal los lunes 08 y martes 09, tema “mutual y sus funciones/recopilación de antecedentes” / lunes 15 y martes 16, tema: “seguridad en fiestas patrias y auto cuidado en nuestras funciones” / lunes 22 y martes 23, tema: “inicio de campaña de sensibilización de cuestionario de protocolo psicosocial” / los lunes 29 y martes 30, tema: “seguridad y prevención en trabajos en fiesta religiosa” -apoyo técnico en inspección y mantenimiento anual de extintores portátiles y rodantes, cumpliendo con el Decreto Supremo 44 que exige la certificación de las empresas que prestan este servicio -campaña a todo el personal sobre prevención y seguridad en el contexto de la celebración de fiestas patrias con material gráfico de difusión - charla informativa con personal de aseo y ornato en salón auditorio de casa del encuentro ciudadano, tema “mutualidades, funciones y cobertura”. Objetivo: Que todas y todos comprendan qué es una mutualidad, qué cubre, qué hacer ante un accidente, y cómo verificar su cobertura (incluye casos sin cobertura y honorarios). - reunión de seguridad correspondiente al mes de septiembre con personal de Programa de Empleabilidad en salón auditorio de casa del encuentro ciudadano, tema: “entrega de IRL (información de riesgos laborales) en el contexto de difusión de riesgos en sus funciones y dando cumplimiento de normativa vigente. - cuarta reunión de comité psicosocial con asesoría de Psicóloga Camila Segovia Borcosque consultor ACHS Riesgos Psicosociales. Sobre la organización de las distintas unidades de análisis y activación en plataforma SUSESO de cuestionario CEAL/SM - avance y actualización de procedimiento y programa anual de simulacro - inspección con apoyo técnico de personal eléctrico, en el contexto de las condiciones eléctricas de gimnasio municipal después de las lluvias. - reunión mensual con Karla Madrid, asesora de mutualidad ACHS. En relación a las actividades, información y acuerdos para el mes de octubre y apoyo técnico preventivo y capacitación presencial a personal que estará trabajando en fiesta religiosa. - asesoría en reunión ordinaria de Comité Paritario de Higiene y Seguridad mes de septiembre
--

tomando acuerdos con relación a inspecciones y observaciones de acuerdo con el programa de trabajo 2025

- coordinación con asesora ACHS, Karla Madrid, de capacitación curso “primera respuesta frente a emergencias de salud” programada para el mes de octubre
- apoyo técnico en inicio de etapa de sensibilización en el contexto de aplicación de cuestionario CEAL/SM SUSESO programado para el mes de octubre/noviembre

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2025.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera
Prestador de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal