

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 de septiembre de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Oriana Denisse Díaz Castillo
R.U.T.	17.888.091-8

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Abogada

3.- Funciones realizadas durante el mes de Septiembre de 2025.

- ✓ En el mes de Septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
- ✓ Gestión de prueba testimonial en causa C-40-2025 (Coordinación con receptor judicial).
- ✓ Presentación de escrito en causa ejecutiva C-40-2025.
- ✓ Elaboración de contestación en causa laboral O-7-2025.
- ✓ Recopilación de antecedentes con departamento de personal, y senda.
- ✓ Gestión de factura para pago de factura por servicios de Thomson Routers.
- ✓ Gestión ante Juzgado de Letras y garantía de Andacollo.
- ✓ Complementación contrato de donación inmueble Teck a Ilustre Municipalidad. Envío de acta de sesión de consejo.
- ✓ Redacción de memorándum 114 de Dirección Jurídica.
- ✓ Coordinación de pago con Universidad Católica del Norte por servicios de capacitación prestados.
- ✓ Redacción de Informe Jurídico respecto a contratación de artistas por semana de fiestas patrias.
- ✓ Decreto declara desierta ítem uno, y adjudica línea dos de artistas.
- ✓ Revisión portal proveedor Mercado Publico, antecedentes y órdenes de compra.
- ✓ Emisión de pronunciamiento jurídico respecto a compras de alimentos con fondos públicos para la alimentación de funcionarios municipales.
- ✓ Análisis de Jurisprudencia Administrativa Dictamen N° 76.544 de 2009; Dictamen N° 76.536 de 2009; Dictamen N° 1.093 de 2017; Dictamen N° 82.257 de 2011.
- ✓ Emisión de decreto 3748 2025 (A departamento Cultura).

- ✓ Apoyo en confección de tipo de control, en base a requerimiento de Contraloría General de la República.
 - ✓ Redacción y presentación de escritos en causa de cobranza Laboral C-2-2025.
 - ✓ Atención y asesorías jurídicas a vecinos de la comuna (registrados en formulario físico en la oficina). Temas: Posesión efectiva, regularización de propiedad, causales de indignidad para suceder, procedimiento a seguir cuando el Ministerio Público Archiva una causa.
 - ✓ Gestión y solicitud de copia en carpeta investigativa causa O-195-2024.
-

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

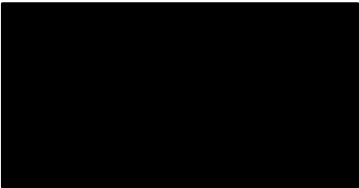
12 de septiembre 2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes Agosto de 2025.

Para constancia firman:



Oriana Díaz Castillo
Abogada



Lissette Godoy Rojas
Directora Jurídica

