

R.I.N° 154

INFORME DE FUNCIONES SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, SEPTIEMBRE DEL 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Magda Castillo Varela
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento Aseo y Ornato
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO del 2025

Quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

- Mantención y cuidado de las Áreas Verdes de la comuna.
- Asignar las tareas de
- jardinería, creación, mantención, cuidado, poda y replantación de las áreas verdes.
- Planificación de:
- operativos de poda (baja), por árboles que obstruyen la vía pública.
- Retiro de malezas en la vía pública.
- Uso y cuidado de los equipos y herramientas de trabajo.
- Poda y limpieza en plazas publicas
- Organización y supervisión de trabajo de obra menor
- Ornamentación fiesta patrias de plaza y espacio público
- Asesoría técnica y apoyo departamento social

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de A del 2025.

Para constancia firman:

Katina Alvarez Lopez
Jefe Departamento Aseo y Ornato (s)
Municipalidad de Andacollo

Magda Castillo Varela
Coordinadora Áreas Verde
Municipalidad de Andacollo