

R.I. N°164

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 de Septiembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2025

En el mes de septiembre 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 1 de septiembre: Intervención con NNA causa x-62-2022, proceso inducción a abogada, gestión en Depto. Personal, contacto con madre de NNA causa P-2-2025, ingreso información en SIS, cierre mes en conjunto con administrativo, elaboración informe causa P-95-2025 envío a OJV.
- Martes 2 de septiembre: Reunión con dupla psicosocial Colegio Bernardo O'Higgins por causa P-8-2025 en establecimiento educacional, coordinación con psicóloga OPD por informe supervisión, coordinación con supervisor técnico.
- Miércoles 3 de septiembre: Gestión con Alcalde y Directora Desarrollo Comunitario presentar a profesional abogada OPD, contacto con coordinadora por informe supervisión, revisión informe supervisión, coordinación con Jefa de Unidad Técnica Pedagógica Colegio Parroquial, coordinación con supervisor técnico, reunión con Magistrada y consejeras técnicas en dependencias del Juzgado de Andacollo, viita domiciliaria causa P-8-2025.
- Jueves 4 de septiembre: Revisión causas derivadas en OJV, contacto con madre de NNA causa P-8-2025, contacto con madre de NNA egresado JCG, elaboración informe causa P-8-2025.
- Viernes 5 de septiembre: Conclusión informe seguimiento causa P-8-2025 envío a OJV., reunión retroalimentación con coordinadora, contacto con madre de NNA causa P-2-2025, análisis con abogada causas P-8-2025 y P-95-2025.
- Lunes 8 de septiembre: Revisión causa audiencia, participación audiencia causa P-8-2025, contacto con madre de NNA causa P-2-2025, coordinación con directora Colegio Parroquial por causa P-2-2025, coordinación con encargada salud comunal por NNA intervenidos.
- Martes 9 de septiembre: Revisión causa P-2-2025 en OJV., elaboración informe causa P-2-2025, gestiones en Banco Estado y Depto. Personal, contacto con padre de NNA causa P-79-2025, intervención con madre y NNA causa P-2-2025.
- Miércoles 10 de septiembre agosto: Revisión causas derivadas desde tribunal, conclusión informe causa P-2-2025 envío a OJV., análisis causa P-2-2025 con abogada, gestión en registro civil, atención demandada espontánea a doña J.M.D adulto responsable NNA causa P-30-2024, remisión correos a encargado de convivencia escolar liceo PSRVÓ por causas X-62-2022 y P-87-2025, gestiones en supermercado y agencia transporte público por situación de adulta causa P-30-2024, contacto con madre de NNA derivada desde Colegio Parroquial.
- Jueves 11 de septiembre: Elaboración diagnóstico situacional y plan de intervención de NNA causa P-79-2025, revisión correos, ingreso información en SIS de NNA intervenidos, actualización carpetas NNA vigentes.
- Viernes 12 de septiembre: Revisión correos, ingreso información en SIS de NNA intervenidos, contacto con madre de NNA causa P-106-2025, elaboración informe causa P-106.
- Lunes 15 de septiembre: Intervención con NNA y madre de causa P-106-2025, participación en audiencia causa P-2-2025, revisión reporte Plan 24 Horas, revisión causas próximas audiencias, contacto con padre de NNA causa P-98-2025.
- Martes 16 de septiembre: Conclusión informe causa P-106-2025 envío a OJV, atención demanda espontánea,

intentos de contacto con madre de NNA causa P-99-2025, redacción oficio causa P-98-2025.

- Miércoles 17 de septiembre: Intentos de contacto con padre de NNA causa P-98-2025, revisión correos, reunión equipo OPD.
- Lunes 22 de septiembre: Contacto con padre de NNA causa P-98-2025, conclusión oficio causa P-98-2025 envío a OJV, elaboración informe labores, gestiones en dirección desarrollo comunitario y Depto. Personal, revisión reportes Plan 24 Horas, contacto con madre de NNA causa P-109-2025.
- Martes 23 de septiembre: Atención demanda espontánea, revisión correos y causas derivadas desde tribunal, elaboración diagnóstico y plan de intervención NNA intervenido, coordinación con encargado de convivencia escolar liceo PSRVÓ por causas X-62-2022 y P-87-2025.
- Miércoles 24 de septiembre: Visitas domiciliarias causas P-102-2025 y O-308-2025, actualización carpetas de NNA intervenidos, intervención con NNA y madre de causa P-99-2025.
- Jueves 25 de septiembre: ELaboración diagnóstico y plan de intervención de NNA vigentes, atención demanda espontánea, revisión causas derivadas del tribunal, intervención con NNA y madre de NNA causa P-60-2025.
- Viernes 26 de septiembre: Atención demanda espontánea, ingreso información en SIS de NNA, intervención con adulta de NNA causa P-20-2025, elaboración informe causa P-109-2025 envío a OJV.
- Lunes 29 de septiembre: Egresos de NNA previo cierre mes, atención demandada espontánea, actualización carpetas de NNA vigentes.
- Martes 30 de septiembre: Atención demanda espontánea, revisión correos y causas derivadas desde tribunal, elaboración diagnóstico y plan de intervención NNA intervenido, intervención con NNA causa P-87-2025.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social
O.P.D Andacollo