

R.I. N° 150

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 de septiembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ismaya Constanza Cortés Arcos
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2025

En el mes de septiembre 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

Lunes 01 de septiembre 2025

- Inducción.
- Revisión de carpetas físicas de curador ad litem anterior.

Martes 02 de septiembre 2025

- Revisión de causas NNA que se encuentran vigentes.
- Revisión en detalle de documentos disponibles en carpetas físicas (sin acceso a OJV)

Miércoles 03 de septiembre 2025

- Revisión en OJV OPD causas de niños vigentes según sistema SIS (27)
- Elaboración de catastro de NNA que se encontraban sin representación de curador.
- Presentación y reunión de coordinación con Magistrada Alejandra Corvalán, consejeras técnicas Carol Pía Santillana y Victoria Jorquera, en conjunto con coordinadora (S) OPD doña Janet Marín.

- Revisión antecedentes causa P-8-2025
- Elaboración e ingreso de escritos: P-72-2025, P-2-2025 y P-8-2025

Jueves 04 de septiembre 2025

- Estudio y revisión causa P-95-2025
- Contacto con madre NNA y gestión entrevista para 05/09
- Contacto con psicóloga y trabajadora social colegio de adolescente.
- Entrevista con adolescente vía remota.

Viernes 05 de septiembre 2025

- Revisión de causa P-74-2024
- Escrito de solicitud de curaduría del NNA.
- Entrevista con madre de NNA p-8-2025
- Entrevista con NNA.
- Escrito téngase presente, solicitud de audiencia reservada 05/09/2025 causa p-8-2025

Lunes 08 de septiembre

- Comparecencia audiencia P-8-2025.
- Registro de audiencia.
- Contacto con adolescente de la causa.
- Revisión de antecedentes causa P-72-2025.
- Agenda cita con adolescente y su madre para el miércoles 10/09.

Martes 09 de septiembre

- Revisión de antecedentes causas vigentes OPD.
- Entrevista con NNA p-2-2025
- Entrevista con madre de NNA causa p-2-2025
- Reunir antecedentes de causa p-2-2025
- Escrito solicitud que se indica designación de curador P-39-2025

Miércoles 10 de septiembre

- Revisión de antecedentes causa P-72 2025
- Entrevista NNA P-72 2025
- Entrevista madre de NNA P-72 2025

Jueves 11 de septiembre

- Revisión de antecedentes causas con próximas audiencias,

- Preparación de material informativo trabajo adolescente protegido.
- Preparación de audiencia lunes 15 de septiembre (p-2-2025)
- Diligencias en Fiscalía Local de Andacollo.

Viernes 12 de septiembre

- Preparación audiencia lunes 15 de septiembre (p-72-2025)
- Atención usuarios.
- Estudio causa P-71-2024.
- Entrevista con Padre en causa P-2-2025.
- RDR supervisada con niño.
- Entrevista NNA.

Lunes 15 de septiembre

- Comparecencia audiencias p-2-2025
- Comparecencia audiencias p-72-2025
- Coordinación AFT-PF
- Registro de intervención.

Martes 16 de septiembre

- Elaboración ficha datos básicos NNA.
- Elaboración carpetas curador ad litem.
- Revisión antecedentes P-39-2025.
- Contacto y coordinación entrevistas NNA vigentes.

Miércoles 17 de septiembre

- Revisión causas vigentes
- Reunión de equipo OPD Andacollo.

Lunes 22 de septiembre

- Coordinación y contacto con usuarios.
- Entrevista nuevos antecedentes NNA X-31-2025.
- Activación cuenta SIS.
- Elaboración de escrito informa nuevos antecedentes.

Martes 23 de septiembre

- Revisión causas vigentes.
- Entrevista NNA con RDR supervisada.

- Ingreso gestiones SIS.

Miércoles 24 de septiembre

- Entrevista NNA
- Entrevista madre NNA
- Revisión antecedentes causas audiencia.

Jueves 25 de septiembre

- Preparación audiencia P-39-2025
- Reunir antecedentes causa P-39-2025

Viernes 26 de septiembre

- Atención de público.
- Ingreso gestiones SIS.
- Elaboración carpeta curador ad litem.

Lunes 29 de septiembre

- Comparecencia a audiencia P-39-2025
- Registro de audiencia
- Contacto con NNA y familia.

Martes 30 de septiembre.

- Revisión causa P-71-2024
- Estudio de causas con audiencias Octubre
- Contacto coordinación entrevistas NNA y familia.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2025.

Para constancia firman:

Powered by  ecert

Firma electrónica avanzada
ISMAYA CONSTANZA
CORTES ARCOS
2025.09.22 11:14:40 -0300

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Auletta Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Ismaya Cortés Arcos
Abogada
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo