

R.I. N.º 68-C

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 de septiembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fernanda Bella Valenzuela Maluenda
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2025.

En el mes de septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Semana 01 al 05

- Atención de público.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Documentación administrativa (memos, oficios y decretos).
- Participación en charla informativa Capital Abeja Emprende – SERCOTEC.
- Reunión de coordinación con equipo comunal, para sesiones de “Proyecto Laboral” PMJH.

Semana 08 al 12

- Atención de público.
- Actualización de datos en sistema informático SGP 2025.
- Llamadas telefónicas.
- Sesiones de elaboración de Proyecto Laboral con usuarias PMJH.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Documentos administrativos (memos, oficios y decretos).

Semana 15 al 19

- Atención de Público.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Documentación Administrativa (memos, oficios y decretos).

Semana 22 al 26

- Atención de Público.
- Elaboración individual de proyecto laboral con usuarias PMJH.
- Actualización de datos en sistema informático SGP 2025.
- Llamadas telefónicas.
- Reuniones de coordinación con equipos ejecutores para encuentro provincial 2025.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decretos).

Semana 29 al 30

- Atención de Público.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Documentación Administrativa (memos, oficios y decretos).
- Elaboración individual de proyecto laboral con usuarias PMJH.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

06 de septiembre: apoyo actividad "Mateada con saberes femeninos" en sector El Manzano.
13 de septiembre: apoyo actividad "Mateada con saberes femeninos" en sector Chepiquilla.
26 de septiembre: Apoyo en actividad cierre Diagnóstico Comunal Participativo Of. Fortalecimiento de la equidad de Género en sector La Jarilla.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

05 de septiembre: permiso horas compensatorias.
12 de septiembre: permiso horas compensatorias.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2025.

Para constancia firman:

Fernanda Bella Valenzuela Maluenda
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo