

R.I. N° 169
INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 de septiembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Javiera González Orellana
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre 2025

En el mes de septiembre 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- Lunes 01 de septiembre
 - Planificación de actividades del mes.
 - Orden y archivado de documentación en carpetas de área de gestión.
 - Coordinación con docente de escuela de Maitencillo para la ejecución de talleres.
- Lunes 08 de septiembre
 - Reunión con equipo para la planificación y coordinación de stand del trompo.
 - Realización de material decorativo para stand de trompo en actividad de fiestas patrias.
- Martes 09 de septiembre
 - Elaboración de campaña del mes de septiembre correspondiente a “derecho a ser protegido”.
 - Elaboración de material de ornamentación para stand del trompo para actividad de fiestas patrias.
 - Ornamentación de dependencias OPD en temática de fiestas patrias.
- Miércoles 10 de septiembre
 - Realización de material informativo para stand del trompo para actividad de fiestas patrias.
 - Entrega de campaña de difusión en Radio Montaña.
 - Registro de evento en plataforma SIS mejor niñez.
 - Compra de dulces y material para decorar stand del trompo.
- Jueves 11 de septiembre
 - Ornamentación de stand en actividad de fiestas patrias
 - Participación en actividad de juegos típicos con stand del trompo y entrega de premios a los participantes.
 - Desmontaje de stand y traslado de materiales a dependencias OPD
 - Registro de evento en plataforma SIS mejor niñez.
- Viernes 12 de septiembre
 - Realización de verificador de actividades y archivo de documentación en carpetas del área de gestión.
 - Actualización de estrategia comunicacional.

- Lunes 15 de septiembre
 - Elaboración de verificadores de actividades y orden de carpeta del objetivo 5 de la matriz lógica.
- Martes 16 de septiembre
 - Búsqueda bibliográfica sobre asesoramiento en respuesta y manejo de información frente a hechos de connotación pública.
 - Actualización de protocolo de asesoramiento en respuesta y manejo de información frente a hechos de connotación pública.
- Miércoles 17 de septiembre
 - Reunión de equipo OPD Andacollo.
- Lunes 22 de septiembre
 - Coordinación con establecimientos educacionales para la ejecución de actividades.
 - Solicitud de movilización para el sector de Maitencillo.
 - Planificación de actividad de encuentro recreativo por la inclusión.
- Martes 23 de septiembre
 - Elaboración de material didáctico para ejecución de taller de prevención de abuso.
 - Coordinación con programas de la red para actividad recreativa por la inclusión
- Miércoles 24 de septiembre
 - Confirmar movilización para traslado hacia el sector de Maitencillo.
 - Elaboración de material de apoyo para taller sobre la prevención del abuso.
- Jueves 25 de septiembre
 - Ejecución de taller de prevención de abuso en escuela del sector de Maitencillo
 - Registro de evento en plataforma SIS mejor niñez.
- Viernes 26 de septiembre
 - Elaboración de verificadores y orden de carpetas del área de gestión.
 - Planificación del programa de actividad recreativa por la inclusión.
 - Coordinación con programas de la red para la ejecución de actividad por la inclusión.
- Lunes 29 de septiembre
 - Convocar establecimientos educacionales de la comuna para actividad por la inclusión.
 - Coordinación con departamento de aseo y ornato apoyo con toldos y movilización.
- Martes 30 de septiembre
 - Revisión de matriz lógica y planificación de actividades del mes de octubre.
 - Planificación de colaciones o premios con equipo de trabajo de actividad por la inclusión.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

02 al 05 de septiembre licencia médica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Constanza González Orellana
Educatora Comunitaria
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo