

**INFORME DE FUNCIONES MES SEPTIEMBRE 2025**

Andacollo, 30 de septiembre de 2025

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Christopher Alejandro León Carmona |
| R.U.T. |                                    |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía. |
| Función según contrato             | Kinesiólogo, CEDAM.                    |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre, 2025.**

En el mes de septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM.
- Realización de protocolos de talleres de Gimnasia funcional y Prevención de caídas.
- Reevaluación y realización de PAI usuarios CEDAM.
- Labores administrativas.
- Participación en Reunión clínica con equipo de profesionales CEDAM.
- Revisión de carpetas de usuarios.
- Mantener registro actualizado de atención de usuarios.
- Planificación de evaluación a nuevos ingresos.
- Realizar informes y certificados de funcionalidad para usuarios.
- Atención individual a usuarios según demanda.
- Reunión de coordinación con encargada de SENDA, para actividad de juegos típicos.
- Apoyo y participación en actividad organizada por OF. de Equidad de género con usuarios de CEDAM.
- Reunión de coordinación con equipo para actividad "PAMPILLA CEDAM".
- Organización, ornamentación e implementación de actividad "Pampilla Cedam".
- Participación en curso de SENAMA "Longevidad Saludable y conexión social".
- Reunión de Coordinación para actividad denominada "Bienvenida Primavera".
- Reunión de coordinación con profesional de salud mental del hospital de Andacollo, para implantación de talleres a usuarios.
- Participación, organización y ornamentación para actividad "Bienvenida Primavera", para usuarios de CEDAM.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre de 2025.

Para constancia firman:

**Christopher León Carmona.**  
**Kinesiólogo CEDAM.**

**Ana Camila Campusano Juárez**  
**Coordinadora CEDAM.**

**Constanza Rojas Lopez.**  
**DIDECO**  
**Ilustre Municipalidad de Andacollo.**