

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 DE SEPTIEMBRE 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BRANCO MOLINA DIAZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2025.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA SESIÓN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PÚBLICA
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ANIVERSARIO COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CONCURSO COMUNAL DE PLATOS TÍPICOS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FIN PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CAMPEONATO COMUNAL DE CUECA
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA REPOSICIÓN DE LUMINARIAS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FERIA DE PREVENCIÓN SENDA
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA DESFILE FIESTAS PATRIAS COLEGIO PARROQUIAL
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA DIA DE LA CHILENIDAD

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de SEPTIEMBRE 2025

Para constancia firman:

BRANCO MOLINA DIAZ
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

LUISA MONICA ROJAS RAMIREZ
JEFA DE GABINETE