

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE SEPTIEMBRE 2025

Andacollo, 30 septiembre de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cutumrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnóstico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de septiembre de 2025

En el mes de septiembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/09/2025:**

- Reunión de equipo planificación mensual de actividades.
- Participación aniversario colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Reunión con alumna en práctica orientación roles en la oficina.
- Confección planilla de actividades mes de septiembre para departamento comunicaciones, alcaldía y DIDECO.
- Trabajar en insumos para programa promoción de la salud.
- Trabajar en actividad hilando inclusión en comunidad.

➤ **02/09/2025:**

- Seguimiento decreto y memorándum compra insumos actividad programa promoción de la salud.
- Asistir a la radio comunal difundir actividad hilando inclusión en comunidad.
- Trabajar en centro de la comuna actividad hilando inclusión en comunidad.
- Trabajar en campaña radial programa promoción de la salud.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Reunión con DIDECO invitación a escuela de emprendedores.

➤ **03/09/2025:**

- Supervisión seremi de salud programa promoción de la salud (durante la mañana).
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Continuar trabajando actividad hilando inclusión en comunidad en sector centro de la comuna.

➤ **04/09/2025:**

- Primera sesión escuela de emprendedores para personas con discapacidad en auditorio edificio consistorial.
- Difusión de actividad en redes sociales.
- Reunión con alcalde subrogante y consultora escuela de emprendedores.
- Realización de informes sociales a las 10 y 11 am para postular a credencial de discapacidad.

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **05/09/2025:**
- reunión con directora escuela Luis Cruz Martínez para proponer realizar huertos comunitarios en su establecimiento educacional.
- Reunión con PRODESAL para solicitar orientación insumos huertos comunitarios.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad en plataforma compin.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **08/09/2025:**
- Convocar a visitas domiciliarias para asistir con alumna en práctica.
- Realización de dos informes sociales en domicilio de usuarios, con alumna en práctica.
- Postular a usuarios/as a credencial de discapacidad.
- Contactar con profesor educación física para desarrollar talleres programa promoción de la salud.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **09/09/2025:**
- Ingresar postulación credencial de discapacidad a plataforma compin.
- Grabación campaña promoción de la salud.
- Preparar insumos para actividad juegos típicos.
- Coordinar con programa de rehabilitación ingreso de usuarios.
- Atención a usuarios y usuarias para ayuda social
- Reunión con Yoselin para coordinar actividad con personas taller acondicionamiento físico.
- **10/09/2025:**
- Grabación de nota radial difusión actividad hilando inclusión en comunidad.
- Asistir desfile colegios de la comuna.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Reunión con asistente social entrega de solicitud de ayuda social.
- Preparar insumos actividad juegos típicos.
- **11/09/2025:**
- Reunión oficinas de las discapacidad a nivel regional con director regional Senadis.
- Participación en actividad juegos típicos organizada por senda previene.

- Participación en desfile colegio Parroquial.
- atención a usuarios por demanda espontanea
- postulación credencial de discapacidad.
- **12/09/2025:**
- Llamar a usuarios y usuarios de escuela de emprendedores.
- Llamar a usuarios para participar en dialogo de oficina de equidad de género.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Seguimiento memorándum huerto comunitario.
- Reunión con profesor para talleres de acondicionamiento físico.
- Coordinar visitas domiciliarias para el día lunes con alumna en práctica.
- **15/09/2025:**
- Realización de visitas domiciliarias para postular a credencial de discapacidad.
- Realización de actividad en sector manzano con usuarios de taller de acondicionamiento físico (todo el día).
- **16/09/2025:**
- Solicitar orientación s supervisora programa de salud, modificación compra de insumos.
- Asistir a domicilio de usuaria para realizar informe social.
- Enviar mail a finanzas con cronograma actividades promoción de la salud.
- Convocar usuarios para taller de oficina equidad de genero.
- **17/09/2025:**
- Realización de informes sociales y luego postular en plataforma compin.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **22/09/2025:**
- Planificación de actividades y presupuesto anual año 2026.
- Reunión con alumna en practica solicitar apoyo en postulación a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- **23/09/2026:**
- Realización de informe de labores.

- Coordinación instalación proyecto domótica en casa de usuario.
- Confirmación de usuarios participantes en actividad de equidad de género.
- Informe social en sector Maitencillo.
- Participación en dialogo oficina de equidad de género.
- **24/09/2026:**
- Preparación comité local inclusivo.
- realización comité local inclusivo.
- Asistir con alumnos del liceo instalación proyecto domótica en casa de usuario.
- Gestionar contratación profesor educación física, taller acondicionamiento.
- **25/09/2026:**
- Reunión con comunicaciones para crear y Difundir talleres de acondicionamiento físico.
- Seguimiento contratación profesor educación física.
- Seguimiento insumos para actividad de acondicionamiento físico.
- Convocar a personas talleres acondicionamiento físico.
- Realizar dos informes sociales a las 10 y 11 am para postular a credencial de discapacidad.
- **26/09/2026:**
- Ingresar postulación credencial de discapacidad de usuarios y usuarias,
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Coordinar comienzo talleres de acondicionamiento físico primera semana de octubre.
- **29/09/2026:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- Realización de informes sociales postular a credencial.
- Planificación de actividades mensuales de octubre.
- **30/09/2026:**
- Enviar actividades planificadas a alcaldía, Dideco y comunicaciones.
- Comienzo taller de acondicionamiento físico.
- Ingresar postulación a credenciales de la discapacidad.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de septiembre 2025.

Para la constancia firman:



Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis C. Carrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social