

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 de octubre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento y administración. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio: limpieza general, mejoras de la cúpula. - envió correo para solicitud de avances sobre mejoras de avance del Observatorio. - Rendición de ticket del observatorio -Ejecución del Proyecto FABLAB Andacollo: solicitud mejora del bus. Proyecto Comité Mixto ESO. - Coordinación de actividades ejecutadas en el Observatorio; Caminata de la oficina de la Mujer, visitas técnicas, y atención de los poetas. • Coordinación de actividades de octubre: Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades, y solicitudes del programa Encuentro de escritores y Poetas. Apoyo a fomento productivo actividad desarrollo y gestión de proyecto. Coordinación actividades en Fiesta religiosa área de turismo y feria de emprendedores, desarrollo de informes y solicitudes. • Gestión y coordinación con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de asesoría para la gestión empresarial; Propuesta postulación de proyecto para Crece. Desarrollo y postulación a los proyectos Crece de Sercotec viento norte. • Avances y coordinación de reuniones con las empresas para propuesta de avance proyectos de Sercotec. Barrios Comerciales. Reunión informativa sobre el beneficio aprobado en la que participó el director de Sercotec, trabajo con ejecutivo y asesor profesional. registro y desarrollo de reunión para la propuesta. • Coordinación con Sernatur; reuniones de trabajo, difusión de actividades y actualización de empresas. • Desarrollo de reuniones de trabajo y participación en talleres: - Reunión ejecutivo Centro negocio de Sercotec, Coordinación de las asesorías proyecto Crece de Sercotec. - Reunión de trabajo coordinación de fiesta religiosa. Área de turismo y feria de emprendedores Andacollinos. - Reunión Sernatur y Programa Transforma Turismo de Corfo, participación en taller sobre marca turística regional y nuevas propuestas del programa de Corfo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura