

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 DE OCTUBRE DEL 2025.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	René Pizarro Aguilera
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de personal
Función según contrato	Asesor en prevención de riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2025

En el mes de octubre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: - Charlas en terreno con personal de Aseo y Ornato y personal de bodega municipal los martes 07 y miércoles 08, tema “reforzar la importancia del uso diario del EPP y su relación directa con la prevención de accidentes” / lunes 13 y martes 14, tema: “Riesgos eléctricos y manipulación de herramientas, enseñar inspección visual de cables, desconexión segura y mantenimiento básico” / lunes 20 y miércoles 22, tema: “Ergonomía y cuidado del cuerpo durante la jornada, mostrar posiciones correctas al barrer, podar, levantar peso o manipular herramientas” / los martes 28 y miércoles 29, tema: “Golpe de calor y deshidratación, uso de gorros y pausas a la sombra” -apoyo técnico a Marcelo Pizarro, coordinador sección gestión del riesgo de desastres, en inspección de seguridad de edificio municipal de plaza Videla en el contexto de fiesta religiosa - reunión con Camila Segovia Borcosque para la entrega de antecedentes municipales para la habilitación de cuestionario CEAL-SM - reunión de seguridad correspondiente al mes de octubre con personal de Programa de Empleabilidad en salón auditorio de casa del encuentro ciudadano, tema: “reforzamiento en accidentes de trayecto, de trabajo y enfermedades profesionales” - reunión mensual con Karla Madrid, asesora de Achs. Evaluación de estadística de siniestralidad municipal, capacitaciones mes de noviembre, capsula de prevención y apoyo técnico en general. - se coordinó y efectuó capacitación “primera respuesta frente a emergencias de salud” orientado a fortalecer los primeros auxilios a todo el personal, realizado en salón auditorio de edificio consistorial - habilitación y entrega de usuario y contraseña a personal administrativo municipal para ingresar a plataforma SUSESO en el contexto de cuestionario CEAL-SM - evaluación de áreas y entrega de señalética a instalaciones de CEDAM y biblioteca municipal reforzando las medidas de seguridad de estas. - apoyo técnico en stand de prevención en “feria comunitaria rosa” en el contexto del mes de la prevención del cáncer de mama - inspección gráfica a bodega municipal en apoyo de operativo de limpieza y retiro de escombros, segregación y/o eliminación de material - asistencia a seminario: “prevención psicosocial: hacia la creación de espacios de trabajo seguros y saludables para personas a honorarios” impartido por el Instituto de Seguridad Laboral realizado en edificio consistorial de Municipalidad de Coquimbo
--

-programación y coordinación con Achs para próximas capacitaciones “trabajos en altura” y “uso de extintores”

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Descanso compensatorio lunes 06 de octubre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2025.

Para constancia firman:

René Pizarro Aguilera
Prestador de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal