

R.I. N° 150

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 de octubre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ismaya Constanza Cortés Arcos
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de octubre 2025

En el mes de octubre 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

Miércoles 01 de octubre

- Entrevista con progenitor causa P-71-2024
- Revisión de antecedentes de NNA en OJV y SIS
- Revisión de antecedentes causas del padre en OJV.
- Registro gestiones sistema SIS.

Jueves 02 de octubre

- Coordinación entrevistas con progenitores.
- Entrevista mediante videollamada con progenitora en causa P-71-2024
- Registro gestiones sistema SIS.
- Atención de usuario y derivación.

Viernes 03 de octubre

- Revisión en OJV OPD causas de niños vigentes según sistema SIS

- Elaboración de resumen de estudio y causa.
- Atención de usuario y elaboración de escrito solicitando designación abogado de turno.
- Revisar antecedentes e informes cargados en causa P-71-2024

Lunes 06 de octubre

- Entrevista con NNA
- Reunión de coordinación interinstitucional de curadores en Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo.
- Revisión y catastro de causas P y X en OPD Andacollo.

Martes 07 de octubre

- Elaboración de catastro de causas vigentes
- Revisión de causas X sin curador designado.
- Revisión de antecedentes derivación Colegio Parroquial de Andacollo
- Coordinación entrevista con progenitora causa derivada colegio.

Miércoles 08 de octubre

- Entrevista con madre NNA causa derivada.
- Revisión de antecedentes NNA en sistema SIS.
- Coordinación y apoyo gestión en actividad “Encuentro recreativo por la inclusión”.

Jueves 09 de octubre

- Participación en actividad OPD “Encuentro recreativo por la inclusión”.
- Elaboración de documento informativo derechos migratorios NNA.
- Revisión y estudio de antecedentes causa derivada colegio Parroquial.
- Contacto con progenitora y coordinación entrevista.

Viernes 10 de octubre

- Entrevista con madre NNA
- Elaboración de catastro de causas vigentes OPD, estado de proceso y representación de NNA.
- Elaboración carpetas NNA.
- Preparación audiencia P-39-2024.

Lunes 13 de octubre

- Asistencia audiencia de juicio P-39-2024.
- Revisión de antecedentes NNA en SIS.
- Ingreso gestiones SIS.

- Elaboración anexo 3 de curadurías.

Martes 14 de octubre

- Entrevista mediante videollamada con adolescente causa X-31-2025
- Revisión de nuevos antecedentes aportados por adolescente.
- Coordinación RDR supervisada por tribunal en causa P-74-2024

Miércoles 15 de octubre

- Redacción de escrito y presentación de escrito con nuevos antecedentes en causa X-31-2025.
- Reunión de coordinación con abogados y profesional psicóloga OPD causa P-74-2024.
- Elaboración de propuesta RDR acorde a los términos solicitados por tribunal.

Jueves 16 de octubre

- Revisión instrucciones traspaso de curadurías.
- Elaboración de carpetas curador ad litem.
- Solicitud de antecedentes redes intersectorial caso derivado OPD.
- Visita in situ y entrevista con NNA caso derivado CPA.

Viernes 17 de octubre

- Estudio de antecedentes NNA situación migratoria irregular.
- Atención de usuario.
- Entrevista con NNA
- Apoyo en RDR supervisada en OPD P-71-2024.

Lunes 20 de octubre

- Envío y coordinación de catastro de causas a tribunal.
- Elaboración de fichas datos básicos NNA.
- Actualización de carpetas de curador ad litem.

Martes 21 de octubre

- Atención de usuarios.
- Reunión con coordinadora por término de proyecto y estudio de causas.
- Contacto con adolescente.
- Elaboración Anexo N° 3.
- Apoyo en RDR supervisada en OPD P-71-2024.

Miércoles 22 de octubre

- Visita in situ NNA
- Entrevista con madre NNA y recopilaciones antecedentes con redes intersectoriales.
- Actualización carpetas NNA.
- Contacto y orientación con SPE traspaso de OPD a OLN.

Jueves 23 de octubre

- Elaboración Anexo N° 3.
- Asistencia remota a capacitación: “Gestión Migratoria para Niños, Niñas, Adolescentes y Familias atendidas por el Servicio de Protección”.
- Elaboración escritos solicitud de relevo curadurías.
- Recopilaciones antecedentes con redes intersectoriales.

Viernes 24 de octubre

- Revisión causas vigentes.
- Coordinación con profesionales de colegio Parroquial Andacollo por causa derivada.
- Elaboración ficha datos NNA.
- Presentación de escritos solicita relevo de curaduría.
- Ingreso gestiones SIS.

Lunes 27 de octubre

- Comunicación con NNA y familia cierre de OPD y finalización curadurías.
- Entrega anexo 3 con datos de curadurías.
- Hito de traspaso OPD a OLN.

Martes 28 de octubre

- Comunicación con NNA y familias cierre de OPD y finalización curadurías.
- Atención de usuarios y derivación.
- Revisión de causas.

Miércoles 29 de octubre

- Comunicación con NNA y familias cierre de OPD y finalización curadurías.
- Atención de usuarios y derivación.
- Coordinación y comunicación con NAD por traspaso de causas.

Jueves 30 de octubre

- Comunicación con NNA y familias cierre de OPD y finalización curadurías.
- Atención de usuarios y derivación.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Ismaya Cortés Arcos
Abogada
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo