

R.I. N°162

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 de Octubre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabián Andrés Marín Valenzuela
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento desarrollo local y fomento productivo (Oficina OMIL)
Función según contrato	Ejecutivo Atención Empresas (Oficina OMIL)

3.- Funciones realizadas durante el mes de Octubre de 2025.

En el mes de octubre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Inscripción de nuevos usuarios en la página de la BNE y actualización de datos de usuarios anteriores, manteniendo actualizada tanto el perfil de la BNE como la base de datos.
- Intermediación laboral, entrega de información del mercado y oferta laborales disponibles, orientación básica usuarios de manera presencial y online.
- Registro de nuevas ofertas de empleo en la página de la BNE, búsqueda de usuarios que puedan cubrir estas vacantes de empleo, contacto con usuarios y derivación a ofertas de empleo.
- Inscripción de nuevas empresas en la página de la BNE y registro de contactos con empresa en la página de la BNE.
- Realización de seguimiento a ofertas laborales anteriores con el fin de registrar en la página de la BNE los usuarios colocados.
- Reunión con empresa Macep donde se invitó a participar en ferias laborales a realizarse el próximo mes en La Serena y Andacollo.
- Se Realiza derivación de empresa Macep a Ejecutivo Sence.
- Planificación de la redistribución de los saldos del programa Fomil y del incentivo, donde se realizará una modificación de ambos presupuestos.
- Realización de Taller de apresto laboral en el liceo Pedro Regalado Videla Ordenes a curso de cuarto medio.
- Reunión con consultora Territorial Fundación Educación 2020, con el propósito de realizar un levantamiento de información para conocer el contexto educacional y la vinculación con el sector productivo de la comuna.
- Análisis de Puesto de trabajo con terapeuta ocupacional, donde se evaluó un puesto de trabajo del programade empleabilidad del municipio de Andacollo.
- Participación en la feria comunitaria Rosa, donde se dio a conocer los servicios que entrega la oficina Omil hacia la comunidad.

- Presentación en el consejo municipal donde se dieron a conocer el equipo de la oficina Omil, las actividades que realiza la oficina Omil durante el año, el avance de las metas, los datos de empleabilidad, los servicios que se entregan hacia la comunidad, las acciones de intermediación realizadas y las consideraciones hacia el consejo Municipal.
- Participación en Jornada día Cero realizada por la empresa Macep.
- Realización del taller de apresto inclusivo, realizado a personas de con discapacidad.
- Reunión de coordinación de red territorial Elqui de Sence, en la comuna de Paihuano.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Octubre de 2025.

Para constancia firman.

Fabián Marín Valenzuela
Ejecutivo Atención Empresas

Patricio Segovia Herrera
Jefe Depto. desarrollo local y
Fomento Productivo