



INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 OCTUBRE 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN ANDREA PASTEN PASTEN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Administrativa

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2025.

En el mes de OCTUBRE de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Coordinación de recepción de materiales en bodega.
- Coordinación de traslado de material de obras menores.
- Coordinación de traslado de maestro y ayudante a la obra.
- Coordinación de traslado de soldador y ayudante a la obra.
- Registro de entrega y salida de material.
- Inventario de bodegas.
- Limpieza y retiro del lugar por material en desusó.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2025.

Para constancia firman:

EVELYN PASTEN PASTEN
Servidor Municipal a Honorario

JAVIERA CUEVAS MUÑOZ
Jefe departamento Aseo y Ornato