

INFORME DE FUNCIONES MES OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 de octubre de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Christopher Alejandro León Carmona
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO-CEDAM Potenciando Mi Autonomía.
Función según contrato	Kinesiólogo, CEDAM.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre, 2025.

En el mes de octubre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica de equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Planificación y ejecución de talleres de Gimnasia funcional para personas mayores de CEDAM.
- Planificación y ejecución de talleres de Prevención de caídas para personas mayores de CEDAM.
- Realización de protocolos de talleres de Gimnasia funcional y Prevención de caídas.
- Reevaluación y realización de PAI usuarios CEDAM.
- Labores administrativas.
- Participación en Reunión clínica con equipo de profesionales CEDAM.
- Revisión de carpetas de usuarios.
- Mantener registro actualizado de atención de usuarios.
- Planificación de evaluación a nuevos ingresos.
- Realizar informes y certificados de funcionalidad para usuarios.
- Atención individual a usuarios según demanda.
- Apoyo y participación en actividad organizada por OF. de Equidad de género "Feria Rosa" en conmemoración del mes del cáncer de mama.
- Participación en actividad organizada por OPD "Encuentro Por la Inclusión".
- Participación en talleres de salud mental con profesionales del hospital en dependencias de CEDAM.
- Participación y coordinación de actividades lúdicas en celebración de "Mes de Personas Mayores".
- Participación en charla realizada por Abogado de Corporación de asistencia judicial.
- Participación y apoyo en charla realizada por Asistente Social de la corporación de asistencia judicial.
- Reunión de coordinación con equipo para implementación de actividad "Fiesta de Halloween".
- Participación, organización y ornamentación para actividad "Fiesta de Halloween", para usuarios de CEDAM.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre de 2025.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.
Kinesiólogo CEDAM.

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM.

Constanza Rojas Lopez.
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo.