

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 DE OCTUBRE 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BRANCO MOLINA DIAZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2025.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO EXTRAORDINARIO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA VISITA PERIODISMO ULS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA REUNION CENTRO DE MADRES IRIS SOLA CORTES
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CAMPAÑA CANCER DE MAMA HOSPITAL
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ANIVERSARIO HOSPITAL DE ANDACOLLO
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA DESPEDIDA TEAM PIRULOS BIKE
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CASA INTELIGENTE OFICINA DE DISCAPACIDAD
- ❖ ANIMACIÓN ENCUENTRO DEPORTIVO POR LA INCLUSIÓN
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA BINGO ADULTOS MAYORES
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA REUNION VECINO VILLA SANTIAGO
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CONVERSATORIO ESCUELA DE TALENTOS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA TALELR DE ORFEBRERÍA 7 JOYAS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA PROGRAMA BARRIOS COMERCIALES

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE 2025

Para constancia firman:

BRANCO MOLINA DIAZ
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

LUISA MONICA ROJAS RAMIREZ
JEFA DE GABINETE