

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE, 2025

Andacollo, 30 de octubre, 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de OCTUBRE, 2025.

En el mes de OCTUBRE de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Realización de Memorándum con la ejecución del programa.
- Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM.
- Coordinación de los talleres impartidos por CEDAM.
- Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM.
- Reenviar reporte Mensual de los usuarios de CEDAM.
- Reunión individual con equipo de trabajo.
- Participación de mesa de rehabilitación Comunitario, Andacollo.
- Coordinación de charla de la Corporación judicial,
- Participación de la feria de inclusión
- Planificación con equipo CEDAM, actividades del MES DE LAS P.M
- Coordinación de talleres con hospital de Andacollo, equipo Salud Mental, para 2 talleres de ejecución.
- Reunion de convivencia. Oficina de la discapacidad.
- Organización de fiesta de finalización del mes de las P.M
- Organización de los cumpleaños de los usuarios mes de Agosto Septiembre y Octubre.
- Supervisión de SENAMA – Carpetas

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2025.
Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO