

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE OCTUBRE 2025

Andacollo, 30 Octubre de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de octubre de 2025

En el mes de octubre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/10/2025:**

- Convocar personas taller ley de autismo e inclusión social.
- planificación actividades mes de octubre.
- Seguimiento y contratación profesor de educación física programa promoción de la salud.
- Ver reducción de gastos insumos huerto.
- Difusión folleto acondicionamiento físico programa promoción de la salud.

➤ **02/10/2025:**

- **Permiso administrativo.**

➤ **03/10/2025:**

- planificación de actividades a desarrollar en octubre.
- Preparar insumos para taller de autismo en colegio Nuestra Señora del Rosario.
- Solicitar difusión de folleto acondicionamiento físico.
- Planificación actividades promoción de la salud.
- Postulación a credenciales de la discapacidad.
- Responder memorándum para concejal de la comuna.

➤ **06/10/2025:**

- planificación de actividad DIDECO en terreno.
- Gestionar grabación informativa de rebaje de soleras.
- Convocar a conversatorio programa promoción de la salud.
- Confirmar participación capacitación prodemu.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credencial de la discapacidad.

➤ **07/10/2025:**

- Participar en actividad de acondicionamiento físico (durante la mañana).
- Reunión con oficina de intermediación laboral.
- Gestión grabación de rebaje de soleras.
- Gestionar insumos para taller de acondicionamiento físico.

- Asistir a taller de acondicionamiento físico, programa promoción de la salud.
- Preparar insumos capacitación ley de autismo.
- **08/10/2025:**
- Realización de capacitación entre prodemu y oficina de la discapacidad en ley de autismo destinado a funcionarios de establecimientos educacionales.
- gestionar apoyo social a usuarios y usuarias.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Prepara insumos para actividad de OPD.
- **09/10/2025:**
- Participación en encuentro recreativo por la inclusión actividad de OPD.
- Difusión radial talleres de acondicionamiento físico.
- Participación en escuela de emprendedores de personas con discapacidad.
- Ingresas postulación a credencial de la discapacidad.
- **10/10/2025:**
- Realización de informes sociales.
- Ingresar postulación a credenciales de la discapacidad.
- Planificación taller con colegio NSR.
- Crear grupo de acondicionamiento físico.
- Gestionar traslado de insumos taller de acondicionamiento físico.
- **13/10/2025:**
- Participación en escuela de emprendedores.
- Realización taller colegio NSR, curso tercero básico.
- Proceso de inscripción talleres de acondicionamiento físico.
- Participación taller de acondicionamiento físico.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **14/10/2025:**
- reunión con secretaria para solicitar insumos actividad: "sendero sol de la montaña" y conversatorio programa promoción de la salud.
- Ingresar postulación a credencial de la discapacidad.
- Asistir a la ciudad de La Serena, buscar insumos de acondicionamiento físico.
- Trabajar en plan anual de compras año 2026.

➤ **15/10/2025:**

- Terminar presupuesto año 2026.
- Ingresar postulación a credencial de la discapacidad.
- Ordenar insumos para taller de acondicionamiento físico.
- Ornamentación actividad feria rosa.

➤ **16/10/2025:**

- Participación en actividad feria rosa, con stand informático y recreativo.
- Participación en escuela de emprendedores.
- Atención a usuarios por demanda espontanea
- Postulación a usuarios a credencial de discapacidad.

➤ **17/10/2025:**

- Salidas a terreno para realizar informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Permiso tarde tiempo compensatorio.

➤ **20/10/2025:**

- Preparar insumos para escuela de emprendedores.
- Solicitar a alumna avanzar en catastro de personas con discapacidad.
- Enviar mail convocando a personas a conversatorio.
- Planificar actividades promoción de la salud.
- Difusión de actividades realizadas.

➤ **21/10/2025:**

- Realizar caminata con taller de acondicionamiento físico para personas con discapacidad.
- Solicitar movilización para actividad sendero sol de la montaña.
- Solicitar a diseñador gráfico invitación para actividad de promoción de la salud.
- Caminata con programa de actividad física.
- Participación taller acondicionamiento físico promoción de la salud.

➤ **22/10/2025:**

- Realización de informes sociales y postulación a credencial.
- Atención usuario demanda espontanea, apoyar a usuario en tramites en registro civil y

BancoEstado.

- participación en taller de acondicionamiento físico.
- **23/10/2025:**
- Redacción informe de labores.
- Orientación seremi de salud para insumos huerto comunitario,
- Preparar actividad conversatorio promoción de la salud
- Participación en seminario autismo escuela Luis Cruz Martínez.
- Ver espacio actividad sendero sol de la montaña.
- **24/10/2025:**
- Compra de insumos huerto comunitario.
- Preparar taller conversatorio programa promoción de la salud.
- Convocar a instituciones reunión día lunes.
- Hablar con capitulina insumos para actividades.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **27/10/2025:**
- Preparar espacio para escuela de emprendedores.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización de conversatorio con instituciones publicas de la comuna. Promoción de la salud.
- Postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- **28/10/2025.**
- Trabajar en actividades de teletón.
- Planificar actividades mes de noviembre y diciembre.
- Atención a usuarios a demanda espontanea.
- Postulación a credencial de discapacidad.
- Preparar insumos actividad omil.
- **29/10/2025:**
- Realización capacitación OMIL destinada a funcionarios municipales.
- Atención a usuarios demanda espontanea
- Prepara actividad sendero sol de la montaña .
- **30/10/2025:**

- Realización de actividad sendero sol de la montaña, actividad programa promoción de la salud.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Apoyar actividad Halloween.
- **31/10/2025:**
- Apoyo en actividad Halloween.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- Ornamentación Halloween
- ornamentación feria rosa.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de octubre 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social