

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 de noviembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2025.

Desarrolla funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara: -Solicitudes para su funcionamiento y administración. -Solicitud de materiales y mejoras de mantención del observatorio: limpieza general, mejoras de la cúpula y otros servicios de mejora. - Envío correo para solicitud de avances sobre mejoras de avance del Observatorio. - Rendición de ticket del observatorio -Ejecución del Proyecto FABLAB Andacollo: solicitud mejora del bus. Proyecto Comité Mixto ESO. Desarrollo capacitaciones maquinas 3D. Equipo Collowara y del Departamento de turismo y Cultura. - Coordinación de actividades ejecutadas en el Observatorio; Giras de Estudio y visitas de los colegios Parroquial encuentro de Claretianos. • Coordinación de actividades de noviembre: Gestión y solicitudes para desarrollo de las actividades. Apoyo a fomento productivo actividad desarrollo y gestión de proyecto barrio comercial. Coordinación de materiales mes de diciembre y temporada alta, desarrollo de informes y solicitudes. • Gestión y coordinación con Centro de negocio de Sercotec; Coordinación de asesoría para la gestión empresarial; y difusión de proyectos. • Avances y coordinación de reuniones con las empresas para propuesta de avance proyectos de Sercotec. Barrios Comerciales. Trabajo con ejecutivo y asesor profesional. registro y desarrollo de reunión para la propuesta. Difusión de reuniones. • Coordinación con Sernatur; reuniones de trabajo, difusión de actividades y actualización de empresas. Coordinación visita técnica por temas de gira de estudio, entrega de contactos de empresas de alimentación registradas. • Coordinación y participación en Fiesta Nacional del Sol en Argentina. Difusión de servicios y atractivos, coordinación de materiales de trabajo. Y desarrollo de documentación.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2025.

Para constancia firman:

Solange Mondaca Pasten
Profesional Encargada Área de Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Depto. Turismo y Cultura