

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 de noviembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Michel Alejandra Caloguerea Herrera
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2025

En el mes de noviembre 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

- **Lunes 03-11-2025**
 - Llamadas telefónicas y entrevistas con usuarios de OPD, a fin de informar respecto del egreso del proyecto por cierre de línea de acción.
 - Archivado de documentación correspondiente a OPD Andacollo.
- **Martes 04-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Miércoles 05-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Viernes 07-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Lunes 10-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Martes 11-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Miércoles 12-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Jueves 13-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Viernes 14-11-2025**
 - Reunión de equipo de OLN, para efectos de realizar evaluación y lectura de documentación correspondiente al nuevo proyecto.
 - Efectuar análisis de las causas del proyecto y definir acciones a seguir.

- **Lunes 17-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
 - Atención de usuario demanda espontánea.
- **Martes 18-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Miércoles 19-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
 - Reunión con coordinadora OLN y encargada de casos, para efectos de realizar análisis de proyecto, definir causas a las cuales se les dará continuidad, definir acciones a implementar.
- **Jueves 20-11-2025**
 - Atención de usuario demanda espontánea.
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
 - Coordinación con establecimientos educacionales, para efectos de promover nuevo proyecto.
- **Viernes 21-11-2025**
 - Revisión nuevo perfil de cargo para proyecto OLN.
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
 - Coordinación con Hospital de Andacollo, a fin de promover proyecto OLN.
- **Lunes 24-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
 - Revisión y redacción de correos correspondientes a gestor territorial OLN.
- **Martes 25-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Lectura de convenio OLN Andacollo.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
- **Miércoles 26-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.
 - Definir plan de intervención a seguir como gestor territorial.
- **Jueves 27-11-2025**
 - Reunión con establecimientos educacionales, a fin de promover nuevo proyecto de OLN y definir plan de intervención.
- **Viernes 28-11-2025**
 - Resguardo de información sensible de carpetas de NNA.
 - Anexo de planilla de casos para almacenamiento/eliminación de SPE de acuerdo a lo solicitado en oficio 00513-2025.

4. - Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Jueves 6 de noviembre: Uso de Descanso complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López DIDECO I. Municipalidad de Andacollo	Jeanette Aulette Cerda Coordinadora O.L.N Andacollo I. Municipalidad Andacollo	Michel Caloguerea Herrera Gestor Territorial O.L.N Andacollo I. Municipalidad Andacollo
---	--	---