

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 de noviembre del 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Javiera Paulina Arancibia González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, CEDAM.
Función según contrato	Terapeuta ocupacional

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2025

En el mes de noviembre del 2025 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Participación en reunión técnica del equipo CEDAM.

- Participación en reunión clínica con equipo de profesionales CEDAM.
- Participación en reuniones técnicas con equipo de profesionales CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Realizar evaluaciones y reevaluaciones Biomédicas a usuarios.
- Realizar evaluaciones y reevaluaciones Funcionales (avd) a usuarios.
- Actualización de línea de base usuarios CEDAM.
- Realizar talleres de arte terapia (una vez por semana)
- Realizar talleres de estimulación cognitiva (una vez por semana)
- Realizar talleres de ergoterapia (una vez por semana).
- Realizar visitas domiciliarias a usuarios.
- Participación en reunión con encargado de la oficina OMIL.
- Participación en charla implementada por alumnas de técnico en enfermería, CFT.
- Organización y planificación de talleres recreativos para cierre de año CEDAM.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso administrativo 11 de noviembre.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre del 2025

Para constancia firman:

Javiera Arancibia González
Servidor Municipal CEDAM

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas
López
DIDECO

