

R.I. N°164

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 de Noviembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OLN Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre 2025

En el mes de noviembre 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Lunes 3 de noviembre: Atención demanda espontánea a padres de NNA, a doña K.C., consulta por funcionamiento OLN, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Martes 4 de noviembre: Atención demanda espontánea a NNA y su madre, a doña M.P., conocer nuevo programa OLN, revisión correos, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Miércoles 5 de noviembre: Reunión equipo OLN directrices y funcionamiento, revisión correos, atención a profesional programa Aula Hospitalaria por caso NNA, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Jueves 6 de noviembre: Se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025, atención demanda espontánea a doña J.G.R., expone situación de su hija, a don G.C., requiere orientación por caso de sus hijos.
- Viernes 7 de noviembre: Revisión correos, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Lunes 10 de noviembre: Se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025, revisión material OLN, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.
- Martes 11 de noviembre: Revisión carpetas de casos traspasadas a OLN, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Miércoles 12 de noviembre: Coordinación con encargada Unidad Técnica Pedagógica Colegio Parroquial análisis situación caso de NNA, coordinación con encargada programa Aula Hospitalaria por caso de NNA, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Jueves 13 de noviembre: Se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025, revisión correos, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.
- Viernes 14 de noviembre: Reunión equipo OLN revisión reglas y convenio, plan de trabajo, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.
- Lunes 17 de noviembre: Revisión carpetas de casos traspasadas a OLN, revisión correos, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Martes 18 de noviembre: Contacto telefónico con padre de NNA, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Miércoles 19 de noviembre: Coordinación con encargada Unidad Técnica Pedagógica Colegio Parroquial solicita información de caso, revisión correos, atención a doña M.O.H., consulta por situación de NNA, reunión OLN coordinadora y gestores territorial y caso, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Jueves 20 de octubre: Elaboración informe labores, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN, se trabaja en

anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.

- Viernes 21 de noviembre: Atención demanda espontánea, reunión equipo OLN, revisión correos, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Lunes 23 de noviembre: Atención demanda espontánea, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.
- Martes 24 de noviembre: Atención demanda espontánea, revisión correos, se trabaja en anexo planilla de casos para almacenamiento y eliminación SPE de acuerdo a oficio 00513/2025.
- Miércoles 29 de noviembre: Atención demanda espontánea, reunión de trabajo equipo OLN, revisión correos, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.
- Jueves 27 de noviembre: Atención demanda espontánea, reunión de trabajo MIDESO – OLN, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.
- Viernes 28 de noviembre: Atención demanda espontánea, revisión material de trabajo OLN, revisión carpetas de casos traspasadas a OLN.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo
Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.L.N Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social
O.L.N Andacollo