

R.I. N°04

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 noviembre 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gliset del Rosario Alvarado Pizarro
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de Información Laboral
Función según contrato	Apoyo Administrativo

3.- Funciones realizadas durante el mes noviembre de 2025

En el mes de noviembre 2025, quien suscribe, realizo las siguientes funciones:

Se continua con la atención de usuarios en plataforma de la BNE, para ser ingreso por primera vez o actualización de datos de los usuarios, se realiza trabajo administrativo y actividades propias de la Oficina, gestión de documentos y tramites institucionales.

Se realiza reuniones con empresas para las próximas actividades de la Oficina de Intermediación Laboral OMIL.

Se realiza parte logística y búsqueda de insumos para los talleres del mes de noviembre

Se realiza talleres de apresto laboral al cedan y funcionarios Municipal.

Se esta organizando periodo 2025-2026 en parte logística como administrativo se está organizando cierre del periodo año 2025.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

27 /11 permiso administrativo
28/11 permiso horas compensatorias

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Noviembre de 2025.

Para constancia firman:

Gliset Alvarado Pizarro
Servidora Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento de Desarrollo Local y
Fomento Productivo