

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 de Noviembre 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FRANCESCA ANDREA VERA HURTADO
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	ALCALDIA
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de Noviembre de 2025.

- Elaborar actas y memorandos. - Mantener al día expedientes físicos y digitales. - Gestionar la entrada y salida de documentación oficial. - Organizar, redactar y archivar documentos y correspondencia. - Atender llamadas telefónicas y canalizarlas a las áreas correspondientes. - Registrar acuerdos y elaborar actas de reuniones. - Gestionar correspondencia electrónica y física. - Informar sobre OIRS llegadas por plataforma.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Certificado Medico 4, 5 y 6 de Noviembre por influenza y el día 17 de Noviembre día administrativo
--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2025.

Para constancia firman: