

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE, 2025

Andacollo, 28 de noviembre,2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ana Camila Campusano Juárez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Coordinadora CEDAM – Andacollo

3.- Funciones realizadas durante el mes de NOVIEMBRE, 2025.

En el mes de NOVIEMBRE de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realización de planificación semanal con equipo multidisciplinario del CEDAM.
- Realización de Memorándum con la ejecución del programa.
- Coordinación con SENAMA, ejecución CEDAM.
- Coordinación de los talleres impartidos por CEDAM.
- Coordinación del Plan de intervención de los usuarios/as CEDAM.
- Reenviar reporte Mensual de los usuarios de CEDAM.
- Supervisión de SENAMA – Carpetas
- Reunión con encargado de OMIL, Coordinación de talleres para los usuarios.
- Realización de línea de base actualización de datos. (ingreso – egreso)
- Realización de protocolos de emergencia de CEDAM,
- Coordinación con encargada de la carreta Técnico en enfermería para la realización de dos talleres.
- Planificación de finalización de talleres año 2025.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de NOVIEMBRE de 2025.
Para constancia firman:

Ana Camila Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM

Constanza Rojas López
DIRECTORA DE DESARROLLO
COMUNITARIO