

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE NOVIEMBRE 2025

Andacollo, 28 noviembre de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de noviembre de 2025

En el mes de noviembre de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **03/11/2025:**

- Permiso tiempo compensatorio.

➤ **04/11/2025:**

- Atención usuarios demanda espontanea.
- Planificación de actividades mes de noviembre y diciembre.
- Reunión equipo planificación de actividades mensuales.
- Enviar planilla de actividades a departamentos municipales.
- Convocar a usuarios a charlas instituto previsión social.

➤ **05/11/2025:**

- Reserva de salones para actividades mensuales.
- Solicitud de movilización para actividades planificadas.
- Reunión con jefe de fomento productivo, solicitar espacio para emprendedores con discapacidad en fiesta religiosa.
- Solicitar reunión con alcalde de la comuna.

➤ **06/11/2025:**

- Charla de beneficios sociales impartida por el instituto de previsión social durante la mañana.
- Reunión con periodista para difusión campaña radial.
- atención a usuarios por demanda espontanea.

➤ **07/11/2025:**

- Visita domiciliaria informe social.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Reunión con comunicaciones difusión de actividades.

➤ **10/11/2025:**

- Recepción de insumos huerto comunitario.
- Asistir a parque oasis para traslado de insumos huerto comunitario.
- Reunión con directora Escuela Luis Cruz Martínez planificación actividad promoción de la salud.

- Decreto y memorándum de actividades a desarrollarse en el mes de diciembre.
- **11/11/2025:**
- Trabajar en proyecto promoción de la salud. Huerto comunitario, armaje de masetas.
- Tarde permiso media jornada.
- **12/11/2025:**
- realización de visitas domiciliarias para postulación a credencial de discapacidad.
- Ingresas documentos usuarios para postular a credencial de discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **13/11/2025:**
- Reunión con profesor educación física, promoción de la salud.
- Realización de informes sociales.
- Coordinar con colegio primer taller de huerto día lunes.
- Solicitar traslado de insumos para colegios.
- Coordinar con comunicaciones cobertura comunicacional.
- Hacer planificación actividades teletón.
- **14/11/2025:**
- Traslado de insumos a colegio Luis Cruz Martínez.
- Terminado de armado de masetas.
- participación actividad buenas practicas OMIL.
- **17/11/2025:**
- realización de actividad promoción de la salud, escuela Luis Cruz Martínez. Durante la mañana.
- Ordenar insumos escuela de emprendedores.
- Evaluación de alumna en práctica.
- Coordinar últimos detalles ruta teletin por colegios.
- **18/11/2025:**
- Realización de ruta teletin por los colegios de la comuna de Andacollo. Todo el día.
- Reunión con administrador municipal actividad show central teletón.
- **19/11/2025:**
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Enviar oficios para subsidio de usuario.

- Reunión con publicista, folleto de teletón.
- Hablar con Roberto Rizzo, para aporte teletón minera teck.
- Coordinar detalles actividad sector Yahuin, insumos y movilización.
- **20/11/2025:**
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- Ver nuevo espacio para actividad de teletón.
- Solicitar espacio físico para escuela de emprendedores.
- Reunión con profe de acondicionamiento físico.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- **21/11/2025:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Postular a usuarios a credencial de discapacidad.
- Realización de informe de labores.
- Convocar a personas a conversatorio promoción de la salud.
- Preparar insumos y planificación actividad promoción de la salud.
- **24/11/2025:**
- Reunión de supervisión de alumna en práctica.
- Preparar detalles conversatorio con organizaciones comunitarias.
- Realización de conversatorio con organizaciones comunitarias.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **25/11/2025:**
- Coordinar detalles actividad teletón día 28 y 29 noviembre.
- Difusión actividades teletón medios de comunicación local.
- Coordinar con empresas, colegios, y comunidad en general participación actividades teletón.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- **26/11/2025:**
- Reunión regional promoción de la salud.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Postulación a credencial de la discapacidad.
- Asistir a taller de acondicionamiento físico, actividad promoción de la salud.

➤ **27/11/2025:**

- Coordinar traslado de insumos a ocupar en teletón 2025.
- Coordinar con artistas locales participación en show central teletón.
- Asistir a plaza Gabriela Mistral a coordinar detalles actividad teletón.
- Atención a usuarios demanda espontanea.

➤ **28/11/2025:**

- Actividad show central teletón. (coordinación, planificación, traslado insumos y ejecución).

➤ **29/11/2025:**

- Levántate papito y mamita.
- Traslado de dinero recolectado a la ciudad de La Serena.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- actividad teletón.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre 2025.

Para la constancia firman:

Constanza Rojas López

DIDECO

Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde

Encargado Oficina de la discapacidad e inclusión social