



INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 mayo 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2025

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM.
- Planificación y realización de talleres socioeducativos.
- Planificación actividades mes de mayo y junio.
- Atención de usuarios.
- Revisión y orden de carpetas.
- Contacto telefónico con usuarios.
- Realizar evaluaciones y revaluaciones sociales, previa indagación de la situación de la persona mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social.
- Realizar plan de atención individual.
- Evaluar de manera recurrente la situación de la persona mayor y su familia, sistematizando información.
- Mantener actualizado un registro de atención de usuarios.
- Difusión e inscripción de usuarios para el beneficio de descuento de gas, con la empresa Lipigas.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.
- Trabajo administrativo.
- Acompañamiento usuario a controles médicos.
- Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares.
- Planificación y participación "Celebración día de la madre"
- Apoyo y participación en "Charla prestaciones sociales con IPS"
- Apoyo y participación en "Charla enfermedades respiratorias con kinesiólogo del hospital"
- Participación en capsula educativa y preventiva en "conmemoración del día mundial sin tabaco".
- Delegación "Celebración día de la madre":

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Viernes 09 de mayo "Celebración día de la madre":

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo
Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo