

R.I. N°174-A

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo de 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Romina Constanza Victoria Pizarro León
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene-EVSD PrePARA2, TCV
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE

3.- Funciones realizadas durante el mes de mayo 2025.

- **Trabajo administrativo**
Confección de calendario de actividades mes de mayo.
Revisión de documentos.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo.
- **Talleres/Capacitaciones**
Asesoría educación componentes C1 y C2.
Capacitación Continuo Preventivo Colegio Nuestra Señora del Rosario.
Capacitación Continuo Preventivo Escuela Luis Cruz Martínez.
Taller conceptos básicos de drogas 1° Medio Liceo PRVO.
Niveles de desarrollo CNSR.
Niveles de desarrollo escuela Patricio Lynch.
Análisis de redes CNSR.
Análisis de redes escuela Patricio Lynch.
Taller socioemocional programa 4 a 7.
- **Reuniones con:**
Reunión de coordinación actividad día del alumno y día de la familia Colegio Nuestra Señora del Rosario.
DIDECO.
Reunión de coordinación con oficina de deportes.
- **Mesas de Trabajo con:**
- **Difusión:**
Redes Sociales.
Radio.
Señal 6.

- **Actividad de Promoción:**
Actividades día de la convivencia escolar escuela San Lorenzo.
Actividad día de libro escuela San Lorenzo.
Actividad día del alumno y día de la familia Colegio Nuestra Señora del Rosario.
Actividad autocuidado y vida saludable establecimientos educacionales rurales.
Actividad ‘sembrando futuros, planta esperanza, cultiva consciencia’ con establecimiento educacional escuela Patricio Lynch.
Actividad de sensibilización día sin fumar.
- **Otros:**
Ceremonia aniversario Liceo Bicentenario Pedro Regalado Videla Ordenes.

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de marzo 2025

Para constancia firman:

Romina C. Pizarro León
Profesional de Apoyo Técnico
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo

Maira Anabella Pizarro Vargas
Coordinadora Comunal
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad
Municipalidad de Andacollo