

R.I. N°

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo, 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Natalia Cortes Gonzalez
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora de Condominio Viviendas Tuteladas CVT.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo 2025

En el mes de Mayo 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Gestión con redes de apoyo locales.
- Reunión mensual de coordinación en conjunto con SENAMA y los residentes del condominio.
- Planificación de talleres para residentes del CVT.
- Trabajo Administrativo (cálculo de pagos de gastos básicos de los residentes)
- Modificación presupuestaria al convenio entre el Servicio Nacional del Adulto Mayor y la Municipalidad de Andacollo.
- Revisión y actualización de carpetas individuales de cada residente del condominio.
- Acompañamiento de los residentes en su dependencia.
- Acompañamiento a residente hospitalizado en visitas hospitalarias.
- Planificación de talleres para residentes del CVT.
- Participación de las Personas Mayores y equipo de trabajo en actividad de CEDAM "Segunda Maratón de Personas Mayores" en la Comuna.
- Talleres cognitivos con Psicóloga, programa de Salud Mental del Hospital de Andacollo.
- Taller de reciclaje de Residuos Orgánicos.
- Instalación de huertas urbanas sustentables en dependencias de CVT (INIA).
- Tarde entretenida con asignatarios de CVT.
- Tarde de cine con la encargada de la biblioteca Municipal.
- Taller de TENS "Prevención de Caídas" en dependencias del CVT.
- Taller de kinesiología los días Lunes y Miércoles en dependencias del CVT, siendo impartidos por Kinesiólogo del Programa Cardiovascular del Hospital de Andacollo.
- Visitas domiciliarias individualizadas a cada residente del condominio.
- Entrevistas individualizadas a cada residente del condominio.
- Actualización de Plan de Mantenimiento de Condominio Viviendas Tuteladas, ANEXO 10.
- Asistencia a seminario internacional de elaboración de estándares de calidad (online).
- Talleres cognitivos impartidos por alumnos de Universidad Central, con la finalidad de realizar intervención socio comunitaria.
- Participación en actividad con alumnos de la Universidad de la Serena "Completada reflexiva".
- Requerimiento para actualización de sello SEC. Última actualización 2014 (sello verde).
- Solicitud de cotizaciones a maestro municipal para mantenimiento y mejora de la totalidad de gateras de las viviendas del CVT.
- Requerimiento para pintura y mantenimiento de los departamentos desocupados N° 1-3-13.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Mayo de 2025.

Para constancia firman:



Natalia Cortés González
Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios

Constanza Rojas López
Nombre de la Jefatura directa
Director (a) / Jefe (a) de la unidad