

R.I. N.º 170

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de Mayo 2025.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	María Graciela Rojas Cortés
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres Jefas De Hogar
Función según contrato	Coordinadora Comunal

3.- Funciones realizadas durante el mes de Mayo de 2025.

En el mes de Mayo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

02 de Mayo

- Llamadas a usuarias.
- Atención de público.
- Salida a terreno visita Microempresa Familiar.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).

Apoyo Departamento Desarrollo Local y Fomento Productivo

- Orientación a comunidad por Microempresa Familiar.
- Atención de público.

Semana 05 al 09

- Asesoría, inscripciones a Postulaciones Programas Fosis.
- Atención Publico
- Inscripciones de emprendedores que participaran de feria de emprendimientos en actividad denominada "Actividad de esparcimiento y recreación artística y cultural para todas las madres de Andacollo".

- Llamado a inscripciones para inscribirse a feria de emprendedores "Actividad de esparcimiento y recreación artística y cultural para todas las madres de Andacollo".
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Recepción de obsequios para sorteo de Actividad "Actividad de esparcimiento y recreación artística y cultural para todas las madres de Andacollo".

Semana 12 a 16

- Atención pública en general.
- Reunión de Equipo Comunal.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Inscripción a nuevas postulantes al Programa Mujer Jefas de Hogar 2025.
- Salida a terreno visita Microempresa Familiar.
- Asesoría, inscripciones a Postulaciones Programas Fosis.
- Selección de participantes en sistema informático SGP 2025.
- Documentos administrativos (memos reintegro, oficio).
- Reunión de gestión, con Consulta representante de Just, por jornada de autocuidado para toda la comunidad siendo el Arte de Respirar, bienestar emocional (spa de relajación, bienestar físico (spa de músculos y articulaciones).

Semana 19 al 23

- Atención de Publico.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos.
- Inscripción a nuevas postulantes al Programa Mujer Jefas de Hogar 2025.
- Documentación Administrativa (memos, oficios, decreto).
- Taller test del emprendedor, fondo concursable capital abeja Sercotec – SernamEG.

Semana 26 al 30

- Reunión de equipo comunal, para coordinación de talleres de formación para el trabajo.
- Talleres de formación para el trabajo.
- Atención de Publico.
- Llamadas telefónicas.
- Envío y recepción de correos electrónicos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

09 de mayo: Apoyo a Emprendedoras en Feria de emprendedoras "Actividad día de la Madre".

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

12 y 13 de mayo: Permiso horas compensatorias.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo de 2025

Para constancia firman:

María Graciela Rojas Cortés
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo