

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 de mayo de 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA OFICINA DE LA DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL

En el mes de mayo de 2025, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de público
- Recepción de usuarios asistentes a la oficina
- Otorgar hora de atención para los usuarios
- Archivar documentación
- Recepción de correspondencia
- Atención telefónica
- Elaboración de oficios, decretos y memorándum
- Apoyo en la realización de actividades destinadas a personas con discapacidad
- Apoyo en planificación y ejecución de talleres y capacitaciones destinadas a niños y niñas con discapacidad.
- Apoyo en trabajo administrativo orientado a postulación a credencial de discapacidad
- Organizar archivadores de objetivos según matriz lógica
- Trabajo en equipo
- Revisión de inventario de insumos y solicitud en caso de faltar
- Apoyo en realización de catastro de personas con discapacidad
- Apoyo en actividades destinadas a niños y niñas de la comunidad, con algún tipo de discapacidad.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de mayo 2025

LIZ ESCOBAR CORTES
ADMINISTRATIVA OF. DEPORTES

CONSTANZA ROJAS LOPEZ
DIDECO

ALEXIS CUTURRUFO OGALDE
ENCARGADO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD E INCLUSION SOCIAL