

INFORME DE FUNCIONES MES DE MAYO 2025

Andacollo, 30 MAYO del 2025

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Gabriel Elías González Pérez
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de MAYO del 2025

En el mes de MAYO del 2025, quien suscribe realizó las siguientes funciones:

2 de mayo del 2025.

- Abogado redacta extenso escrito en causa X-10-2025.
- Atención general de público a usuaria no ingresada a OPD, por paro de Corporación de Asistencia Judicial.
- Atención general de usuario no ingresado a OPD, no judicializado.

5 de mayo del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: P-23-2025.
- Comparecer a audiencia: X-65-2024.
- Comparecer a audiencia: X-62-2024.
- Comparecer a audiencia: X-61-2024.

6 de mayo del 2025 (trabajo presencial).

- Atención de público y orientación jurídica en causa X-56-2024.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Atención de público Y orientación jurídica en causa P-137-2024.
- Preparación de audiencias.
- Preparación de audiencia.
- Supervisión de régimen de relación directa y regular telemático entre NNA y progenitora causa P-71-2024.

7 de mayo del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: P-28-2025.
- Redactar oficio causa X-111-2022 y envío al poder judicial.
- Revisión de antecedentes de causas.
- Preparación de audiencias.

8 de mayo del 2025 (trabajo presencial).

- **PERMISO ADMINISTRATIVO.**

9 de mayo del 2025 (trabajo presencial).

- Atención general de público espontanea, se sube medida de protección a favor de niño con domicilio en coquimbo ante el Juzgado de Familia de Coquimbo.
- Preparación de audiencias.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Confección carpetas de curador ad litem.

12 de mayo del 2025 (trabajo presencial).

- Comparecer a audiencia: P-7-2025.
- Coordinación con programa AFT con causas X-27-2022, X-22-2023, X-23-2023, X-66-2024 y X-67-2024.
- Preparación de audiencias.
- Atención de público espontanea sin causa judicial.

13 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Atención de usuarios X-47-2021.
- Comparecer a audiencia reservada espontanea X-31-2023.
- Preparación de audiencias.
- Entrevista con NNA.
- Citación de usuarios.
- Supervisión de régimen de relación directa y regular P-71-2025.

14 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Comparecer a audiencia causa X-25-2024.
- Comparecer a audiencia causa P-29-2025.
- Atención de usuarios causa X-47-2021 (doble entrevista).
- Atención de usuarios.
- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Redacción y envío en causa P-132-2024.

15 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Coordinación intersectorial sobre causa X-47-2021.
- Preparación de audiencias.
- Atención de público sin causa judicial.
- Citación de usuarios.
- Ingreso de gestiones a SIS.

16 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- **PERMISO ADMINISTRATIVO.**

19 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Comparecer a audiencia P-31-2025.
- Entrevista en causa X-3-2023, con NNA.
- Redacción de informe de labores.
- **MEDIO DÍA DE PERMISO ADMINISTRATIVO.**

20 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Redacción de escrito X-3-2023.
- Citación de usuarios.
- Atención general de público.
- Preparación de audiencias.

21 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- **FERIADO.**

22 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA.

23 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA

26 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA

27 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA

28 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA

29 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA

30 de mayo del 2025 (trabajo presencial) .

- Preparación de audiencias.
- Citación de usuarios.
- Confección de escrito.
- Confección de carpetas de curado ad litem.
- Ingreso de gestiones a SIS.
- Entrevista con NNA

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

8 y 16 de mayo: permiso administrativo.
19 de mayo: medio día administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Mayo 2025.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora
O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Gabriel Elías González
Pérez
RUN [REDACTED]
ABOGADO
OPD